



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๙๔,๒๗๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑	โครงการ
--------------------------------------------------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสงวนเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการเงินเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และ นำเสนอข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา วันถัดจากวันที่ยื่นเอกสารในระบบ ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา หลังเก่า ชั้น ๑ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มพิธีเซนต์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) e-mail ([patsadu@suratcity.go.th](mailto:patsadu@suratcity.go.th)) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่                      กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่  
น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ  
หน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ  
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม  
กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า  
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ  
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบประเภท Software การนำเสนอใน TOR หัวข้อที่ ๑๐. และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา หลังเก่า ชั้น ๑ เริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มพิธีเปิด เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราสารที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่                    ระหว่างเวลา                    น. ถึง                    น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ เหม่าจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนงานฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มี ๒ เกณฑ์พิจารณา ตามที่กำหนดใน ทีโออาร์

(๒.๒) กิจกรรมภายในงานฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มี ๓ เกณฑ์ ตามที่กำหนดใน ทีโออาร์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กันยายน ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เลขรับลำดับที่ ๑๗๐๕
รับวันที่ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๕๕

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/ ๒๒๒๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างรายละเอียดและขอบเขตงาน สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-  
ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๕๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตงาน สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑๗ หน้า

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างรายละเอียดและขอบเขตงาน สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หากเห็นชอบแล้วจักได้มอบหมายฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประพัทธ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(สibtาวรจโท ธนกฤตเนติธร คุ่มแก้ว)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายธีระวิษ ทัพยชิต)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ ทวีทอง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสุชาดา บุญรอดชู)

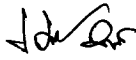
เรียน ผอ. ส่วนส่งเสริมการตลาด

- เพื่อโปรดทราบ
- ภา.กรมการฯ ตามคำสั่งที่ 1506/2566  
เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566 ได้จัดทำร่างของแผน  
ศท.พร้อมประกวดราคาจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์  
กวดน้ำไม่ กระแสเรือมาวๆ ประจำปี 2566  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ศทท

4 ก.ย. 66

- เชิญ ผอ. ส่วนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ในข้อนี้.

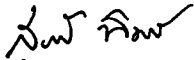


(นายธีระวิช ทิพยชิต)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
4 ก.ย. 66

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรด ทิศทางงานนั้น รับผิดชอบ



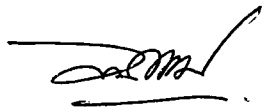
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
4 ก.ย. 2566

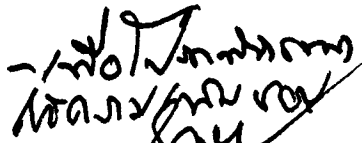
เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดทราบ
- 1.แผน 001/56/ส่วนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
จัดสรรพัสดุตามแผน



(นายอุทัยพงศ์ กุมประพัทธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
4 ก.ย. 66



(นายไพรัช เสือคง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
- 4 ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี นครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา บันทึก



(นางวลี มีชัยพัฒนกิจ)

รองนายกเทศมนตรี นครสุราษฎร์ธานี  
- 4 ก.ย. ๒๕๖๖

บันทึก  
ดำเนินการตามระเบียบ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรี นครสุราษฎร์ธานี  
- 4 ก.ย. ๒๕๖๖

ตรวจแล้ว

..... นิตกร  
 ..... พัสดุ  
 ..... การเงิน



รายละเอียดและขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)  
การจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

เทศกาลวันออกพรรษาของทุกปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีงานบุญที่ยิ่งใหญ่ประจำปีที่อยู่ร่วมกันโดยทั่วไป คือ "งานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว" อันเป็นงานประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นภาคใต้ โดยเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับการสืบทอดต่อเนื่องมาแต่บรรพบุรุษนับร้อยปี จนนับได้ว่าเป็นมรดกแห่งศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นของจังหวัด

ประเพณีชักพระของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทั้งการชักพระทางบกและทางน้ำโดยก่อนถึงวันชักพระ (ออกพรรษา) ของแต่ละปีทางวัดและประชาชนที่อยู่ในละแวกใกล้เคียงจะช่วยกันจัดเตรียมเรือรถประดับประดา ตกแต่งอย่างสวยงามแล้วอัญเชิญพระพุทธรูปขึ้นไปประดิษฐานบนบุษบก (นมพระ) บนเรือพระ รถพระ และหลังจากประชาชนได้ร่วมกันทำบุญตักบาตรอาหารคาวหวานในวันออกพรรษา ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ จึงเริ่มชักเรือพระ รถพระออกจากวัด ไปสมโภชพร้อมกับการตักบาตรไปตลอดทาง เพื่อประกาศให้รู้ว่ามีพิธีชักพระแล้ว บริเวณหน้าบ้าน หน้าหน่วยงานจะมีการจัดพุ่มผ้าป่าตกแต่งอย่างสวยงาม จึงมีการประกวดพุ่มผ้าป่าขึ้น ส่วนในน้ำก็จะมีแข่งเรือยาว เรือพาย และมีมหรสพการแสดง และการละเล่นพื้นบ้านจัดให้มีควบคู่กันกับประเพณีชักพระฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดนิทรรศการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างหนาแน่น

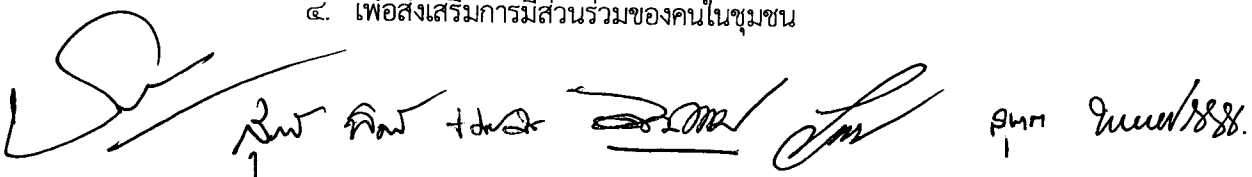

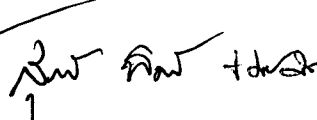
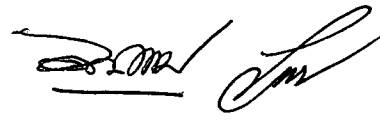
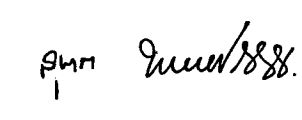

เป็นงานประเพณีท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น ยิ่งใหญ่ ระดับประเทศ มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเชื่อมโยงภูมิภาค อีสาน-ใต้ ภายใต้สโลแกนที่ว่า "เข้าพรรษาเที่ยวงานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานีออกพรรษาเที่ยวงานชักพระ-ทอดผ้าป่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี" โดยพิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความชำนาญในการทำงาน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เห็นว่างานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานีประชาชนในท้องถิ่น ต่างจังหวัด และต่างชาติ ให้ความสนใจ จึงได้กำหนดจัดงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๕๖ (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใต้วิสัยทัศน์ "มีธรรมาภิบาล ทำงานเพื่อประชาชน" โดยมีนโยบายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกๆ ด้าน ด้วย ๙ นครต้นแบบ คือ ข้อ ๙ นครประเพณีดีงาม เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมทำบุญอีกทั้งเป็นการร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและเพื่อกระตุ้นกระแสนิยม เผยแพร่วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญา สร้างความมั่นคงและความยั่งยืนสืบทอดรุ่นสู่รุ่นตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
๒. เพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนา มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
๓. เพื่อส่งเสริมประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวให้เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

  
1.  2.  3.  4.  5. 

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.



๕. เพื่อขยายผลของโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
๖. เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมของชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย ตลอดจนเผยแพร่วัฒนธรรมในฐานะประเทศสมาชิกอาเซียน

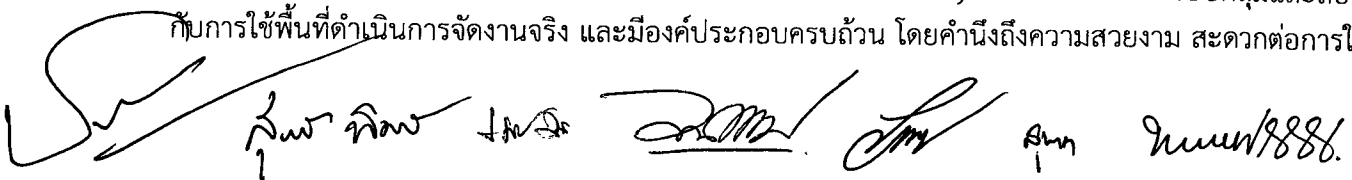
### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๔. ขอบเขตของงาน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จ้างเหมาผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานให้เหมาะสม สวยงามและถูกต้องตามประเพณี วัฒนธรรม รายละเอียดของงาน ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) “ประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖” การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน เวทีสำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที โดยการออกแบบและวางผังบริเวณ Lay out ของงานให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการใช้พื้นที่ดำเนินการจัดงานจริง และมีองค์ประกอบครบถ้วน โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน

 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.



ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งต้องเสร็จก่อนวันเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมแนบบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๒ ผู้รับจ้างกำหนดแผนการดำเนินการจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan) ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามรายละเอียด

๑. กิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. กิจกรรมประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. กิจกรรมพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. กิจกรรมพิธีเปิด/ปิด การแข่งขันเรือยาว วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕. กิจกรรมการแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานฯ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. กิจกรรมพิธีชักพุ่มเมือง และพุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗. กิจกรรมพิธีเปิดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบเวที และจัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง โดยตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้สำหรับ ๒ กิจกรรม ดังนี้

- เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมฉลองถ้วยพระราชทานฯ

- เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการแสดง และมอบรางวัลต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๒๐.๐๐ เมตร และออกแบบให้มีสัญลักษณ์ของงาน ปรากฏชื่องานอยู่บนเวที ใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยแนบบรายละเอียด สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ โดยจัดแทนสำหรับที่พระ อาสนะสงฆ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๙.๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมขึ้นชื่อป้ายงาน และเครื่องใช้สำหรับพระสงฆ์ในการประกอบพิธี ในช่วงเวลาเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และสมโภชเรือ ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๕) ผู้รับจ้างจัดหาและติดตั้งเต็นท์ เพื่ออำนวยความสะดวกตามจุดต่างๆ โดยกระจายตามจุดต่างๆ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการใช้สอยพื้นที่ตลอดการจัดงาน โดยนำเสนอรูปแบบของเต็นท์ และการวางผัง/ตำแหน่งติดตั้งเต็นท์ในแต่ละจุดให้คณะกรรมการพิจารณา ดังรายละเอียดดังนี้

๑) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๒๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง สำหรับคลุมเวทีฉลองถ้วยพระราชทานฯ และสำหรับพิธีสงฆ์ในการสมโภชเรือพนมพระทางบก

๒) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับกองอำนวยการในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ

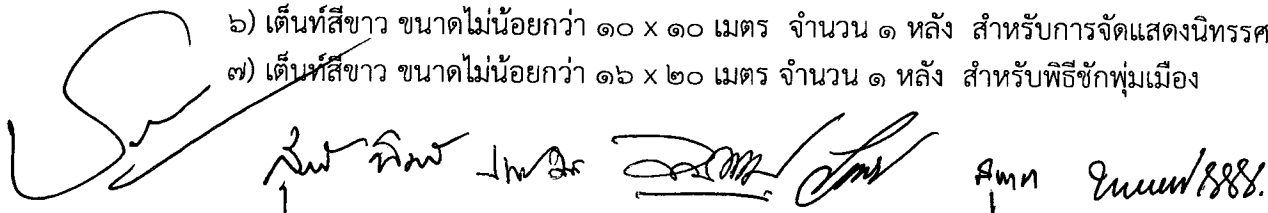
๓) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง สำหรับผู้รับรางวัล

๔) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับพระฉันท์เพล

๕) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง สำหรับนักแสดง

๖) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๗) เต็นท์สี่ขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๒๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับพิธีชักพุ่มเมือง

A large handwritten signature is on the left. Below it are several smaller signatures and stamps. One stamp on the right contains the text 'Amn ๒๐๐๖/๘๘๘'.

10/10/10

(

(

## ๕. รายละเอียดและขอบเขตการจ้างงาน

๑. การจัดกิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ พร้อมป้ายชื่องาน และสัญลักษณ์ โลโก้ หน่วยงานตามจำนวนที่เทศบาลกำหนด อย่างสวยงาม และเหมาะสม

๑.๒) จัดให้มีนิทรรศการภายในงานชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๐ เมตร โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด บริเวณหน้าพิภกา

๑.๓) จัดให้มีเดินทสี่ขาว เพื่อครอบคลุมพื้นที่การจัดนิทรรศการ โดยการนำเสนอรูปแบบของเดินทสี่ขาวให้คณะกรรมการพิจารณา

๑.๔) จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ ตั้งแต่ ๑๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลภายในนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๕) จัดให้มีพิธีเปิดงานนิทรรศการ พร้อมตกแต่งพื้นที่ในพิธีเปิด จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานให้มีความเหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน ตาม วัน เวลา ที่ทางเทศบาลกำหนด

๑.๖) ผู้รับจ้างต้องแนบแบบรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

๑.๗) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดงานนิทรรศการ ให้สวยงามและเหมาะสม

๒. การประกวดพุ่มผ้าป่า ๓ ประเภท คือ ประเภทประชาชน สถาบัน และชิงถ้วยพระราชทานฯ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

- จัดให้มีรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรับ-ส่งกรรมการตัดสินพุ่มผ้าป่า ทั้ง ๓ ประเภท จำนวน ๑ วัน ใช้รถตู้จำนวน ๓ คัน

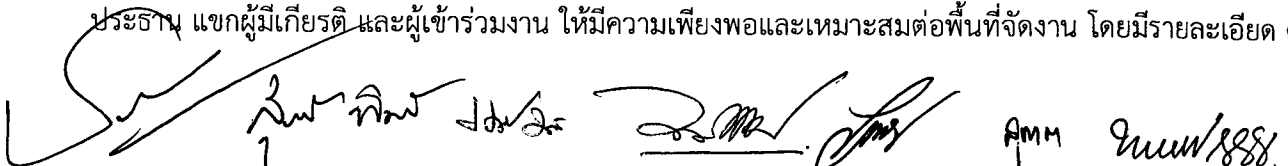
๓. พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เวลา ตามที่เทศบาลกำหนด) บริเวณหน้าวัดกลางเก่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) ออกแบบและวาง Lay Out พื้นที่การจัดเวทีฉลองถ้วยพระราชทาน อย่างสมพระเกียรติ โดยคำนึงถึงความสวยงาม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด พร้อมแนบแบบ รายละเอียดที่สำคัญ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ออกแบบพร้อมจัดให้มีเวทีฉลองถ้วยพระราชทาน และเวทีงานชักพระ ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๖ ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๒๐ เมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์หน่วยงานจำนวนตามที่เทศบาลกำหนด พร้อมแนบแบบประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ออกแบบตกแต่งที่วางแทนพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร พร้อมการตั้งโต๊ะหมู่ ๙ พร้อมด้วยดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง รูปเทียนแพ พร้อมทั้งวางถ้วยพระราชทาน จำนวน ๕ ใบ ประดับไฟให้สวยงามสมพระเกียรติ

- จัดให้มีเดินทสี่ขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๑๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผูกผ้า สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่จัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 AMM ๑๐๐๖/๒๕๖๖

Handwritten scribbles or marks in the top right corner.

Small black mark or artifact on the right edge.

Small black mark or artifact on the right edge.



๑) จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๒) จัดให้มีชุดเก้าอี้บุวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๓) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๓.๒) จัดให้มีขบวนแห่พิธีฉลองถ้วยพระราชทาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน ๒ วง จำนวนคนเล่นเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /วง

- จัดให้มีป้ายภายในขบวนพิธีฉลองถ้วยพระราชทาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวน ๘

ป้าย ประกอบด้วย

๑) ป้ายชื่องาน ประเพณีชักพระทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ฯ โดยมีข้อความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกาย สวยงาม จำนวน ๒ คน

๒) ป้ายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากอะคริลิกหรือพลาสติก จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๓) ป้ายเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากอะคริลิกหรือพลาสติก จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๔) ป้ายคำขวัญประจำจังหวัด จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๕) ป้ายคำขวัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวน ๔ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๘ คน

๖) จัดให้มีพานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน ๔ พุ่ม พร้อมผู้ถือพานพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน ๔ คน

๗) จัดให้มีผู้ร่วมขบวนแห่ โดยแต่งกายด้วยชุดไทย หรือ ไทยประยุกต์ หรือเครื่องแบบตามต้นสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๘) จัดให้มีกลองยาว หรือ แตรวง คณะหนึ่งผู้เล่นเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๓ คณะ

๓.๓) จัดให้มีรถขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม และสมพระเกียรติ ดังรายละเอียด ดังนี้

• จัดหารถบรรทุก เพื่อใช้เป็นรถขบวนแห่ ชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน พร้อมตกแต่งรถด้วยดอกไม้สดให้สวยงามเหมาะสม ผูกผ้าสีขาวม่วง และมีที่ประดิษฐาน พร้อมพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร และจัดให้มีโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้เพื่อวางถวายและแทน/ที่วางถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๕ ใบ พร้อมผู้อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ แต่งกายชุดปกติขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สถานที่ เวลา ตามที่เทศบาลกำหนด

• จัดให้มีพิธีการอัญเชิญถ้วยพระราชทานสู่ประรำพิธี โดยจัดทำลำดับพิธีการโดยละเอียด พร้อมแนบรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณา

  
Amun ๒๒/๒๕๖๒ Amun ๒๒/๒๕๖๒ Amun ๒๒/๒๕๖๒ Amun ๒๒/๒๕๖๒

10/10/10

(

(

๓.๔ เสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดฉลองถ้วยพระราชทาน และการแสดง (วันอาทิตย์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง พร้อมเครื่องเสียง โดยการนำเสนอ Hi-light รูป แบบพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงาม และเป็นการส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ การแสดง ที่ดึงดูดความสนใจ ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รูปแบบการนำเสนอการแสดง แสงสีเสียง ต้องอยู่ในระบบ ๓D
- นำเสนอชื่อชุดการแสดง พร้อมทั้งแนบ Concept ของการแสดง
- มีมิติของการแสดงที่ตื่นตาตื่นใจ ด้วยระบบ แสงสีเสียง เอฟเฟกซ์ นักแสดง
- จัดทำระบบ Special effect ประกอบการแสดง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
- ออกแบบ ติดตั้ง ระบบเสียง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน
- ออกแบบ ติดตั้ง ระบบแสง

๒) จัดให้มีการปูพื้นสีขาวด้วยวัสดุไวนิล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๓) จัดให้มีโพลีเทียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานเปิดงาน พร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ ให้มีความสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหารระดับสูง แขกพิเศษ(วีไอพี) แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๕) จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่มพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๓.๕ จัดให้มีการแสดงซักลากเรือพนมพระทางบก จำนวน ๖ ลำ นางรำ นางลาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

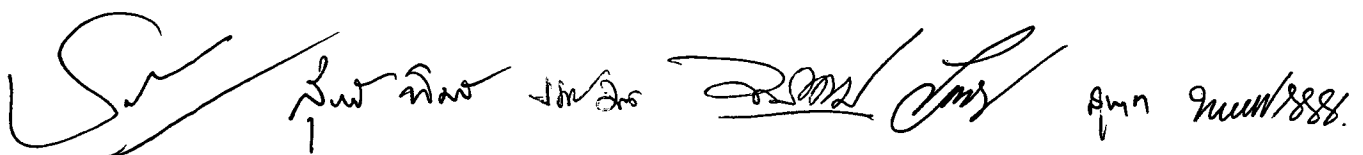
๓.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประธานฯ และแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (แต่งกายชุดไทยให้เหมาะสมสวยงาม)

๓.๗ เชิญสื่อมวลชนสำหรับทำข่าวในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓.๘ จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ และมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงานจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๙ จัดให้มีเวทีสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง สำหรับนักแสดง พร้อมโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๓.๑๐ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kva และ ๑๐๐ kva. รวม จำนวน ๒ เครื่อง ใช้ในวันซ้อม, พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ

  
สุนทร ชินวงษ์ งามใส อรุณ งามใส อรุณ งามใส อรุณ งามใส

10/10/10

(

(

๓.๑๑ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างขั้วประตู่ทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด ให้เข้ากับรูปแบบงาน และมีความแข็งแรงสวยงาม บานละไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๔ เมตร จำนวน ๒ บาน บริเวณหน้าหอนาฬิกา พร้อมเสนอรูปแบบเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔. จัดให้มีพิธีเปิดการแข่งขันเรือยาว ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และพิธีปิดการแข่งขันเรือยาว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี หน้ากองบังคับการตำรวจน้ำ ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวน ๔ คน/วัน จำนวน ๒ วัน พร้อมติดป้ายคล้องคอเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทุกคน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันเรือยาว วันละ ๒๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน รวมจำนวน ๔๐๐ ชุด
- จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ ชัดเจนมีกิริยาเรียบร้อย และเข้าใจเนื้อหาการจัดงาน ลำดับขั้นตอนในพิธี

๕. จัดให้มีการแข่งขันเรือยาววันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑) จัดทำเส้นทางการแข่งขันเรือยาว เส้นแบ่งร่องน้ำแดงและน้ำเงินใช้ลูกบอลพลาสติกลูกใหญ่ผูกกับเชือก ทุกระยะห่าง ๑๐๐ เมตร ลูกบอลพลาสติกลูกเล็กผูกกับเชือก ทุกระยะห่าง ๕ เมตร รวมระยะทางไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร มีจุดกำหนดระยะทางที่ ๒๐๐ เมตร จุดปล่อยเรือ และจุดเส้นชัย พร้อมจัดเตรียมเรือ จำนวน ๒ ลำ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ดูแลเส้นทางน้ำตลอดการแข่งขัน กรณีจำเป็นให้มีอุปกรณ์สำรองที่เกี่ยวกับการจัดทำเส้นทาง อย่างน้อย ๑ ชุด

๕.๒) กองอำนวยการแข่งขันเรือยาว (บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี)

- จัดให้มีเวทีกองอำนวยการการแข่งขันเรือยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒๔ เมตร พร้อมติดตั้งครอบคลุมเวทีกองอำนวยการ พร้อมผูกผ้าเต็นท์เพดานเต็นท์ และบริเวณรอบเต็นท์ โดยจัดให้มีเก้าอี้ชุดโซฟา จำนวน ๒ ชุด (จำนวนนั่งได้ ๘ ที่นั่ง) พร้อมโต๊ะและดอกไม้ จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้พลาสติก สำหรับกองแข่งเรือ จำนวน ๒๐๐ ตัว โต๊ะพร้อมผูกผ้าจำนวน ๑๐ ตัว สำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จุดต้อนรับ และจุดปล่อยตัว และจัดให้มีอัตรจักรกองเชียร์การแข่งขันเรือยาว ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

- เต็นท์สีขาว บริเวณหลังกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ หลัง

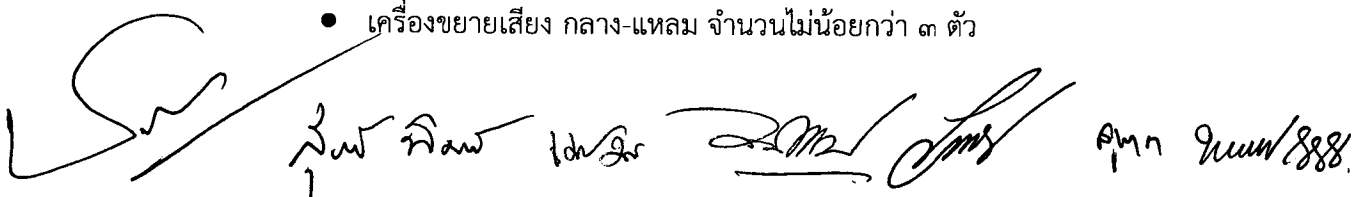
- จัดทำป้ายไว้นิลกองอำนวยการแข่งเรือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

- จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับปล่อยเรือ เช่น ปืน พร้อมลูกกระสุนปืน แตรลม ฯลฯ เป็นต้น

- จัดให้มีนักพากษ์เรือ จำนวน ๓ คนต่อวัน จำนวน ๒ วัน (วันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- จัดให้มีเครื่องเสียง พร้อมเต็นท์ และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับการแข่งเรือยาวฯ พร้อมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน(วันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- เครื่องผสมเสียง ๑๖ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ลำโพง เสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ลำโพง เสียง ทุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ลำโพง มอร์นิเตอร์ ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- เครื่องขยายเสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

   
 ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

10/10/10

(

(

- เครื่องขยายเสียง หูม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เครื่องขยายเสียง มอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ไมค์โครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ลำโพง ฮอ์น ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- ลำโพง ฮอ์น ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว (ติดตั้งบริเวณเกาะลำพู)
- สายลำโพงตามสาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร
- ขาไมค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขา
- อุปกรณ์ติดตั้งตู้ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่การแข่งขัน

๑๐) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kva. จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒ วัน

๕.๓) จัดให้มีเวที ขนาด ๒.๔x๓.๖ เมตร มีพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร ผูกผ้าพร้อมตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ปูพรมบนเวที จัดให้มีโต๊ะหมู่ ๙ ดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน ๒ ชุด ฐานเทียนแพ จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ประดับไฟฟ้าแสงสว่าง

๕.๔) ติดตั้งระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และแสงสว่างครอบคลุมบริเวณกองอำนวยการ และการแข่งขัน

๕.๕) จัดให้มีสถานที่จุดตัดสินเรือพร้อมเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง พร้อมผูกผ้าเต็นท์ และตกแต่งสถานที่ บริเวณจุดตัดสินเรือ และจัดให้มีการบันทึกเทปจุดเส้นชัยด้วยกล้อง จำนวน ๒ วัน

๕.๖) จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๒๕ เต็นท์ พร้อมติดหมายเลขเต็นท์ จำนวน ๒ วัน สำหรับเป็นที่พักนักกีฬา บริเวณเกาะลำพู จัดให้มี (วันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

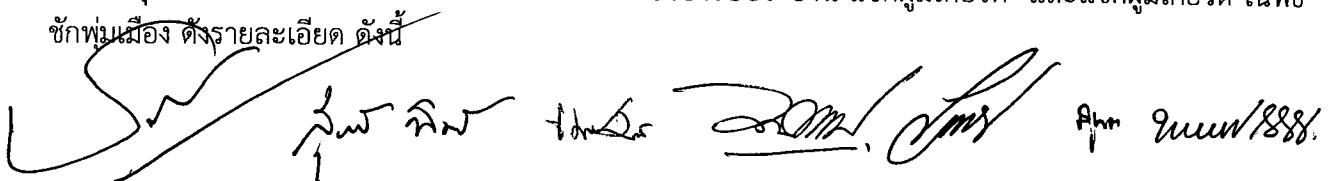
๕.๗) การแข่งขันเรือยาวประเภทต่างๆ ผู้รับจ้างรับผิดชอบดังนี้

- จัดให้มีกรรมการและควบคุมการแข่งขันเรือยาว โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/วัน จำนวน ๒ วัน

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร จัดทำบัตรผีพาย และจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ (สามารถสำเนาเอกสารได้) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน

๖. พิธีชักพุ่มเมือง และพุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ บริเวณหน้าศาลหลักเมือง (เวลา ๐๖.๐๐ น) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๒๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผูกผ้าให้สวยงาม ให้ครอบคลุมพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่สำหรับสำหรับรองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีชักพุ่มเมือง ดังรายละเอียด ดังนี้

 ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

10/10/10

(

(



- ๑) จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียง
- ๒) จัดให้มีชุดเก้าอี้บุวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียง
- ๓) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง พร้อมจัดเรียง
- ๔) จัดให้มีพิธีกร และพิธีกรสงฆ์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๒) จัดให้มีพุ่มผ้าป่าตัวอย่างประกอบพิธีถวายพุ่มเมืองบริเวณศาลหลักเมือง จำนวน ๑๐ พุ่ม พร้อมเครื่องประดับต้นไม้พุ่มผ้าป่าตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั้น/พุ่ม สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ เพื่อถวายพระสงฆ์ที่มีสมณศักดิ์ จำนวน ๑๐ รูป ประกอบด้วย

- ๑) ต้นไม้ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร พร้อมกระถาง
- ๒) ประดับตกแต่งไฟกระพริบให้สวยงาม
- ๓) เครื่องประดับต้นไม้พุ่มผ้าป่าตัวอย่าง ได้แก่ ปิ่นโตพร้อมอาหาร น้ำดื่ม ผ้าขนหนูพับ ร่ม ผ้าอาบน้ำฝน ดอกไม้ รูป เทียน ผลไม้ พร้อมจัดตกแต่งสถานที่รอบๆ บริเวณพุ่มผ้าป่าตัวอย่าง
- ๔) จัดให้มีโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ รูปเทียน พระพุทธรูป
- ๕) จัดให้มีที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป
- ๖) จัดให้มีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงสำหรับใช้ประกอบพิธี
- ๗) จัดให้มีพิธีกร/พิธีกรสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓) จัดให้มีพุ่มผ้าป่าบริเวณถนนหน้าเมือง บริเวณสองข้างทางถนนหน้าเมือง ตั้งแต่หน้าศาลเยาวชนและครอบครัว ถึงหน้ามูลนิธิมิชชันนารีจิตธรรมสถาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ พุ่ม ประกอบด้วย

- ๑) ต้นไม้ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร พร้อมกระถาง
- ๒) ประดับตกแต่งไฟกระพริบให้สวยงาม
- ๓) จัดวางตามจุดที่เทศบาลฯ กำหนดพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

๗. จัดให้มีพิธีเปิดงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว พร้อมขบวนชักลากเรือพนมพระทางบก วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ บริเวณถนนชนเกษมตั้งแต่สี่แยกเมืองใต้ (วัดธรรมบูชา) ถึงถนนศรีไชยา

๗.๑) จัดให้มีปะรำพิธี ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ยกระดับพื้นสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมปูพรม มีเต็นท์สีขาว คลุมเวทีปะรำพิธี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร พร้อมพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ผูกผ้าเพดาน และผูกผ้าเต็นท์ระบายรอบ

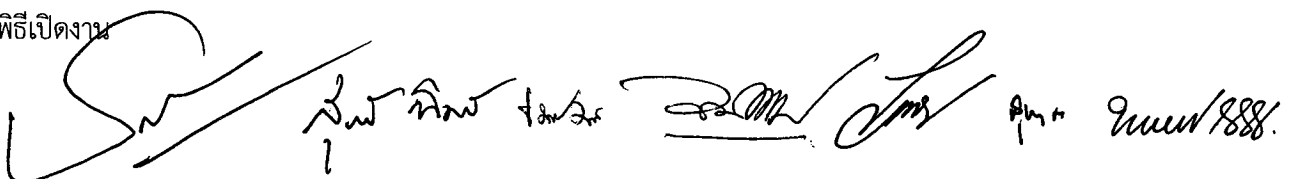
- จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียง

- จัดให้มีเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๓๐ ตัว สำหรับแขกวีไอพี

- จัดให้มีไฟเดียม สำหรับพิธีเปิดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ตัว

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑๘ หลัง มีผ้าเพดาน พร้อมระบาย ติดตั้งบริเวณ

พิธีเปิดงาน

 ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

100  
100  
100

100

100

- จัดให้มีการปูพื้นด้วยโวนิลสีขาว ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๙ เมตร
- จัดให้มีแผงรั้วพร้อมตกแต่งผ้ากันพื้นสำหรับขบวนแห่เรือพนมพระทางบก บริเวณถนนชนเกษม ตั้งแต่แยกเมืองใต้ (วัดธรรมบูชา) ถึงถนนศรีไชยา ทั้ง ๒ ฝั่ง พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับพื้นที่

๗.๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างซุ้มประตูทางเข้า-ออก จำนวน ๑ ชุด ให้เข้ากับรูปแบบงาน และมีความแข็งแรงสวยงาม บานละไม่น้อยกว่า ๑.๘ x ๔ เมตร จำนวน ๒ บาน พร้อมเสนอรูปแบบเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ

๗.๓) จัดให้มี ระบบเสียง ที่มีความพร้อมในการรองรับการใช้งานอย่างมีศักยภาพในพิธีเปิดงานและอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ ให้ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน พร้อมแนบรายละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

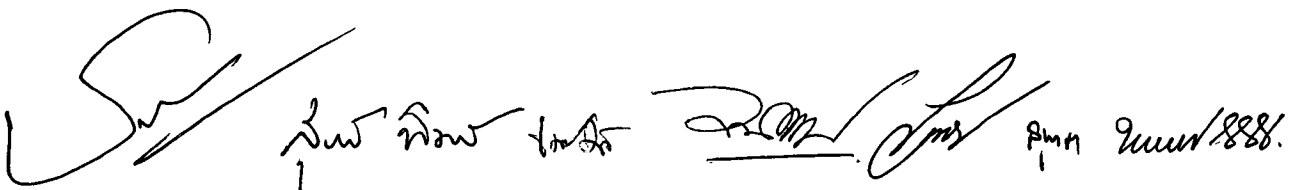
๗.๔) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kva. จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๕) จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดงาน มีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน/ชุด ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๕ นาที/๑ ชุด จำนวน ๕ ชุด

๗.๖) จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ และมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงานจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๗) จัดให้มีขบวนแห่งานประเพณีชักพระทอดผ้าป่าฯ ประกอบด้วย

- ๑) จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน ๒ วง มีผู้เล่นเครื่องดนตรีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /วง
- ๒) จัดให้มีป้ายในขบวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวน ๘ ป้าย ประกอบด้วย
  - ป้ายชื่องาน ประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกาย สวยงาม จำนวน ๒ คน
  - ป้ายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากอะคริลิกหรือพลาสติก จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน
  - ป้ายเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากอะคริลิกหรือพลาสติก จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน
  - ป้ายคำขวัญประจำจังหวัด จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน
  - ป้ายคำขวัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาการจัดงาน จำนวน ๔ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกาย สวยงาม จำนวน ๘ คน
  - จัดให้มีฟานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน ๔ พุ่ม พร้อมผู้ถือพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน ๔ คน
  - จัดให้มีผู้ร่วมขบวน โดยแต่งกายด้วยชุดไทย หรือไทยประยุกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
วันที่ ๒๖/๐๖/๒๕๖๖

100

(

(

- จัดให้มีขบวนกลองยาว หรือแตรวง จำนวน ๓ คณะ มีผู้เล่นเครื่องดนตรีคณะละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/คณะ แต่งกายสวยงามเหมาะสม

-๓) จัดให้มีเรือพนมพระทางบก จำนวน ๖ ลำพร้อมประดับตกแต่งเพื่อใช้เป็นเรือพนมพระ ตัวอย่างนำขบวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑) เรือพนมพระทางบก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- ๓.๒) มีกลองโพน (สำหรับตีประกาศให้ทราบถึงเทศบาลการออกพรรษา)
- ๓.๓) มีการนำวัสดุเหลือใช้ หรือวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุสังเคราะห์มาประกอบและตกแต่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งทาสี หรือพ่นสี หรือติดทอง ฯลฯ ด้วยความประณีต
- ๓.๔) มีการตกแต่งด้วยผ้า, ฉัตร, ธง, พัดโยก, จามร ฯลฯ
- ๓.๕) มีฐานเรือพนมพระ มีบุษบก และพระพุทธรูปประดิษฐานในบุษบก
- ๓.๖) มีป้ายชื่อวัด ป้ายธรรมะ หรือป้ายคำขวัญ คติธรรม หรือป้ายบอกวาระโอกาสต่างๆ
- ๓.๗) ขบวนนางรำ นางลก

๔. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่งจำนวน ๓ จุด แต่ละจุดประกอบด้วย โต๊ะ ๒ ตัว น้ำถ้วยบรรจุในลังน้ำแข็งแช่เย็นจุดละ ๒,๐๐๐ ถ้วย รวม ๖,๐๐๐ ถ้วย ผ้าเย็นจุดละ ๕๐๐ ผืน รวม ๑,๕๐๐ ผืน ถาดเสิร์ฟ จุดละ ๖ ใบ และกรรไกร จุดละ ๒ เล่ม ถุงดำ จุดละ ๒ ใบ

๕. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหารระดับสูง แขกวีไอพี แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวน ๖๐๐ ชุด พร้อมโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๕ ตัว

๗.๘) พิธีทางศาสนา ในพิธีเปิดงาน เวลา ๑๐.๐๐ น และพิธีสมโภชเรือพนมพระ เวลา ๑๗.๐๐ น บริเวณลานหน้าวัดกลางเก่า วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- จัดให้มีสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ พร้อมนิมนต์พระสงฆ์มาประกอบพิธี (พิธีเปิด) จำนวนพระ ๙ รูป โดยจัดแท่นสำหรับที่พระ อาสนะสงฆ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๙.๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมขึ้นป้ายชื่องาน และเครื่องใช้สำหรับพระสงฆ์ในการประกอบพิธีทางศาสนา พร้อมโต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูป

- จัดให้มีชุดเครื่องไทยธรรม พร้อมดอกไม้สดสำหรับถวายไทยธรรม จำนวน ๙ ชุด ในพิธีเปิดงาน และอีกจำนวน ๙ ชุดในพิธีสมโภชเรือพนมพระ

- จัดให้มีดอกไม้สด รูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่ ๙ จำนวน ๑ ชุด

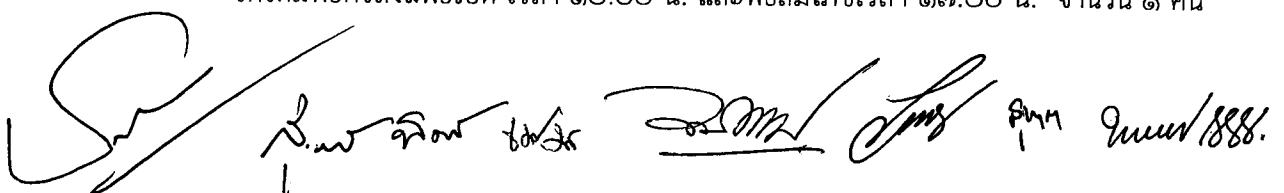
- จัดให้มีภัตตาหารเพล ประกอบด้วยอาหารคาวหวาน สำหรับพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ ชุด

ในเวลา ๑๐.๐๐ น.

- จัดให้มีน้ำปานะจำนวน ๙ ชุด สำหรับพิธีสมโภชเรือพนมพระ ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.

- จัดให้มีเต็นท์สีขาวสำหรับถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ขนาด ๕x๕ เมตร พร้อมผ้า ใ้ตะกลม จำนวน ๓ ตัว แก้วพลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๙ ตัว

- จัดให้มีพิธีกรรมพิธีเปิด เวลา ๑๐.๐๐ น. และพิธีสมโภชเวลา ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

 ๑๓/๑๐/๒๕๖๖

10/10/10

(

(

๘. พิธีมอบถ้วยพระราชทาน ฯ การแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมการมอบโล่ให้กับผู้สนับสนุนงาน บริเวณเวทีกลาง วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น

- จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจ สามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙. จัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดให้มีบริการห้องน้ำ- ห้องส้วม สำหรับพระภิกษุสงฆ์ และประชาชน ที่สะอาด สะดวกพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๕ จุด จำนวน ๕ วัน ๕ คืน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในงานให้ทราบ

๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยจัดหาผู้จัดทำที่มีผลงานด้านการถ่ายภาพนิ่ง และจัดทำคลิปวิดีโอ พร้อมส่งให้กับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นงาน เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน ดังรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) ตัด Hi-light จำนวน ๑ ชิ้นงาน เวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที และ footage วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒) ถ่ายภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมของงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ภาพ โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง ใส่เฟรชไดร์ฟ จำนวน ๑ ชุด

๒.๓) จัดทำคลิปวิดีโอ ในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ แสงสีเสียง จำนวน ๑ ชิ้นงาน เวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๒.๔) จัดทำคลิปวิดีโอ ในงานประเพณีชักพระฯ กลางวันและกลางคืน จำนวน ๑ ชิ้นงาน เวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๓) จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑) กวาด เก็บรวบรวมขยะจากบริเวณงานส่งไปกำจัดอย่างถูกสุขาภิบาลภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒) ทำความสะอาดพื้น ถนน พุตบาท พื้นที่ใช้สอยที่มีขยะมูลฝอยและเศษวัสดุเกิดขึ้นอัน

เนื่องมาจากการจัดงาน

๓.๓) เก็บกวาดขยะ และรวบรวม ส่งกำจัด ตามจุด ดังนี้

-จุดจอดเรือพนมพระบริเวณ ถนนดอนนาก เรือนำกลางสุราษฎร์ธานี(หลังเก่า)  
ถึงสี่แยกคอนามัย (วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

-พื้นที่หน้าเรือพนมพระ จากสี่แยกแสงเพชร ถนนชนเกษม ตลาดสดเทศบาล ถนนบ้านดอน  
สะพานนริศถึงวัดกลางเก่า (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

-จุดจอดเรือพนมพระ บริเวณลานจอดเรือพนมพระหน้าวัดกลางเก่า, ถนนบ้านดอน  
ติ่มดอกไม้ ซอยต่างๆ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)



สุวิทย์ ชินต์ อัคร



Ann Num/888

100  
100

(

(



-พื้นที่บริเวณกองอำนวยการการแข่งเรือยาว (วันที่ ๒๙ -๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

-กิจกรรมทอดผ้าป่า ชักฟืมเมือง บริเวณศาลหลักเมือง ถนนหน้าเมือง ถึงมูลนิธิมุขิตาจิต

ธรรมสถาน (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เรียบร้อย วันต่อวัน (ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น.) ของวันถัดไป หรือภายใน ๕ ชั่วโมง หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น) คุณภาพงาน หากผลการปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย ภายใน ๒ ชั่วโมง

๔) ติดตั้งไฟประดับครอบคลุมพื้นที่จุดจอดเรือพนมพระบริเวณสะพานนริศ ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ไฟหลอดปิงปอง/LED ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ แขนงบนต้นไม้บริเวณสี่แยกสะพานนริศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หลอด
๒. ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ แขนงบริเวณต้นไม้ใหญ่ (จุดท่าเรือนอนเกาะสมุย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หลอด
๓. ไฟต้นปาล์มใช้หลอดปิงปอง/LED ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลอด ติดตั้งบนนั่งร้านถนนบ้านดอน และถนนศรีตาปี จำนวน ๒ ต้น
๔. ไฟประดับติดตั้งบนนั่งร้านใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หลอด จำนวน ๓ ชุด ติดตั้งบริเวณถนนบ้านดอน และถนนศรีตาปี
๕. ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ ผูกห้อยแนวสายไฟบริเวณถนนศรีตาปี และถนนบ้านดอน ตลอดแนวบริเวณจุดจอดเรือพนมพระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หลอด

#### ๑๐. การนำเสนอข้อมูลที่ใช้พิจารณา

โดยนำเสนอข้อมูลที่ใช้พิจารณาวันถัดจากวันที่ยื่นเอกสารในระบบ รับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มฟรีเซนต์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักการศึกษา ชั้น ๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบประเภท Software การนำเสนออื่นๆ ในหัวข้อต่อไปนี้ ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที

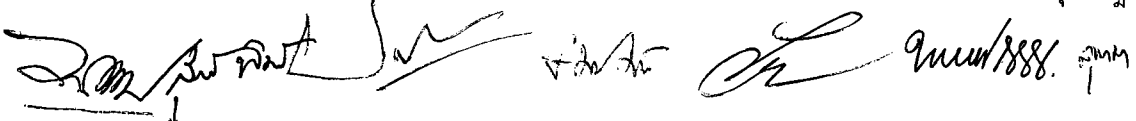
- ๑๐.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- ๑๐.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- ๑๐.๓ แนวคิดและรูปแบบในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ
- ๑๐.๔ นำเสนอรูปแบบการแสดงพิธีเปิดงาน แสง สี เสียง ประกอบด้วยอะไรบ้าง
- ๑๐.๕ นำเสนอ Hi-Light รูปแบบพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ
- ๑๐.๖ นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ

#### ๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๑.๑ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญา

๑๑.๓ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๕,๓๙๔,๔๗๐.-บาท (...ห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน...) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด โดยเทศบาลฯ จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานเอกสารต่างๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามสัญญาทุกประการ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสามารถยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการวินิจฉัยของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔.๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสามารถยกเลิกสัญญาโดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จได้ และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามที่เห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒, ๑๐๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเป็นกรณีไป

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๕.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ-Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

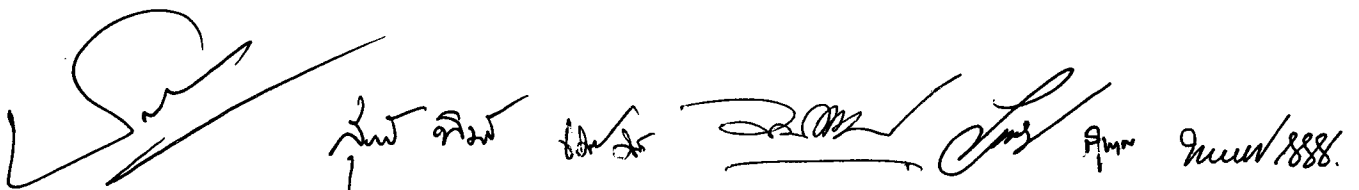
๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๒. กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

๒.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๕

๒.๒ นำเสนอรูปแบบพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ร้อยละ ๑๕

๒.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ ร้อยละ ๑๐

 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

11/11/11

(

(

วิธีประเมินและการให้คะแนน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม แบบรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารและ รูป แบบ ประเภท Software การนำเสนอ อื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร และ Software การนำเสนออื่นๆ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วน ของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๖๐		
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วน ของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๒๐		

๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยจัดให้ทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารและ รูป แบบ ประเภท Software ให้มีความ แปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และ Software การ นำเสนออื่นๆ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๒๐		

Signature 1: [Handwritten Signature]

Signature 2: [Handwritten Signature]

Signature 3: [Handwritten Signature]

Signature 4: [Handwritten Signature]

Signature 5: [Handwritten Signature]

Signature 6: [Handwritten Signature]

Signature 7: [Handwritten Signature]

Signature 8: [Handwritten Signature]

Signature 9: [Handwritten Signature]

Signature 10: [Handwritten Signature]

Signature 11: [Handwritten Signature]

Signature 12: [Handwritten Signature]

Signature 13: [Handwritten Signature]

Signature 14: [Handwritten Signature]

Signature 15: [Handwritten Signature]

Signature 16: [Handwritten Signature]

Signature 17: [Handwritten Signature]

Signature 18: [Handwritten Signature]

Signature 19: [Handwritten Signature]

Signature 20: [Handwritten Signature]

Signature 21: [Handwritten Signature]

Signature 22: [Handwritten Signature]

Signature 23: [Handwritten Signature]

Signature 24: [Handwritten Signature]

Signature 25: [Handwritten Signature]

Signature 26: [Handwritten Signature]

Signature 27: [Handwritten Signature]

Signature 28: [Handwritten Signature]

Signature 29: [Handwritten Signature]

Signature 30: [Handwritten Signature]

Signature 31: [Handwritten Signature]

Signature 32: [Handwritten Signature]

Signature 33: [Handwritten Signature]

Signature 34: [Handwritten Signature]

Signature 35: [Handwritten Signature]

Signature 36: [Handwritten Signature]

Signature 37: [Handwritten Signature]

Signature 38: [Handwritten Signature]

Signature 39: [Handwritten Signature]

Signature 40: [Handwritten Signature]

Signature 41: [Handwritten Signature]

Signature 42: [Handwritten Signature]

Signature 43: [Handwritten Signature]

Signature 44: [Handwritten Signature]

Signature 45: [Handwritten Signature]

Signature 46: [Handwritten Signature]

Signature 47: [Handwritten Signature]

Signature 48: [Handwritten Signature]

Signature 49: [Handwritten Signature]

Signature 50: [Handwritten Signature]

Signature 51: [Handwritten Signature]

Signature 52: [Handwritten Signature]

Signature 53: [Handwritten Signature]

Signature 54: [Handwritten Signature]

Signature 55: [Handwritten Signature]

Signature 56: [Handwritten Signature]

Signature 57: [Handwritten Signature]

Signature 58: [Handwritten Signature]

Signature 59: [Handwritten Signature]

Signature 60: [Handwritten Signature]

Signature 61: [Handwritten Signature]

Signature 62: [Handwritten Signature]

Signature 63: [Handwritten Signature]

Signature 64: [Handwritten Signature]

Signature 65: [Handwritten Signature]

Signature 66: [Handwritten Signature]

Signature 67: [Handwritten Signature]

Signature 68: [Handwritten Signature]

Signature 69: [Handwritten Signature]

Signature 70: [Handwritten Signature]

Signature 71: [Handwritten Signature]

Signature 72: [Handwritten Signature]

Signature 73: [Handwritten Signature]

Signature 74: [Handwritten Signature]

Signature 75: [Handwritten Signature]

Signature 76: [Handwritten Signature]

Signature 77: [Handwritten Signature]

Signature 78: [Handwritten Signature]

Signature 79: [Handwritten Signature]

Signature 80: [Handwritten Signature]

Signature 81: [Handwritten Signature]

Signature 82: [Handwritten Signature]

Signature 83: [Handwritten Signature]

Signature 84: [Handwritten Signature]

Signature 85: [Handwritten Signature]

Signature 86: [Handwritten Signature]

Signature 87: [Handwritten Signature]

Signature 88: [Handwritten Signature]

Signature 89: [Handwritten Signature]

Signature 90: [Handwritten Signature]

Signature 91: [Handwritten Signature]

Signature 92: [Handwritten Signature]

Signature 93: [Handwritten Signature]

Signature 94: [Handwritten Signature]

Signature 95: [Handwritten Signature]

Signature 96: [Handwritten Signature]

Signature 97: [Handwritten Signature]

Signature 98: [Handwritten Signature]

Signature 99: [Handwritten Signature]

Signature 100: [Handwritten Signature]

11/11/11

(



(

๒. กิจกรรมภายในงานกำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้  
๒.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิด และรูปแบบใน พิธีเปิดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบเอกสารและ รูปแบบประเภท Software การนำเสนอ อื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร และ Software การนำเสนออื่นๆ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๒๐		

๒.๒ นำเสนอรูปแบบในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีฉลองถ้วย พระราชทานฯ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิด และรูปแบบใน พิธี ฉ ล อ ง ถั ว ย พระราชทานฯ โดย จัดทำ เป็น ร ู ป บ ะ บ ุ พ ระราชทานฯ เอกสารและรูปแบบ Software การ นำเสนออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร และ Software การนำเสนออื่นๆ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีฉลองถ้วย พระราชทานฯ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีฉลองถ้วย พระราชทานฯ ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๒๐		

  
ผู้สมัคร  
  
ผู้ชม วันที่ ๒๕/๒๕๕๖

11

11

11

๒.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการงาน ประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดให้ทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร และ
(๒) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการงาน ประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๖๐	สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัด นิทรรศการ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบเอกสารและ	Software การนำเสนอ อื่นๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่
(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการงาน ประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๒๐	รูปแบบประเภท Software ให้มีความ แปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น	นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

**หน่วยงานรับผิดชอบ**

ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๘-๒๖๑๔

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพจน์) (นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(สืบตำรวจโท ธนภฤตเนติธ คุ้มแก้ว) (นายธีระวิช ทิพยชิต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสมศักดิ์ ทวีทอง) (นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสุชาดา บุญรอดชู)



11/11/11

11

11