



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/มอช/ท

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้างานธุรการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามที่คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีที่ ๗๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยอนุญาตให้ข้าพเจ้า นางชนิษฐา ไม้ภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่) กรอบอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ในวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

บัดนี้ การอบรมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นางชนิษฐา ไม้ภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อโปรดทราบ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

ทราบ

(นายสุวิทย์ แซ่ห่อ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน นายกเทศมนตรี

๒ เพื่อโปรดทราบ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

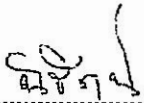
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ นางชนิษฐา สกฤต ไม้กักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ นางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒. ชื่อหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่) กรอบอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การ จำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)
๓. หน่วยงานผู้จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕. สถานที่จัด ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม	๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	๘. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ ในการจัดทำงบประมาณ	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยใช้หลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อใช้ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นำความรู้ที่ได้ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และตามระเบียบฯ
๒. การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หลักเกณฑ์ใหม่)	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงของงบประมาณประจำปี ตามหนังสือสั่งการฯ ตามหมวดต่าง ๆ โดยใช้หลักเกณฑ์ใหม่ประกอบการเขียนคำชี้แจงฯ	นำความรู้ที่ได้มาเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ ได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการฯ
๓. หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดทำหลักการจำแนกประเภทได้อย่างถูกต้อง เช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การจำแนกใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม	๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	๘. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
๔. หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกจ่าย และแนวทางการเบิกจ่าย การแก้ไขคำชี้แจง	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาเป็นแนวทางในการเบิกจ่าย การแก้ไขคำชี้แจงให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการฯ และถูกต้องตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางชนิษฐา ไม้ภักดี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย (ใหม่) กรอบอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนก
หมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)
วันที่จัด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด
สุราษฎร์ธานี

หน่วยงานผู้จัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่คำสั่งเทศบาลนคร
สุราษฎร์ธานีที่ ๗๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ๒ การประเมินผล : ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

๒.๑ ก่อนการฝึกอบรม

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ ก่อนการฝึกอบรม				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	
๑	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการฝึกอบรม			✓		

๒.๒ หลังการฝึกอบรม

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	
๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การอบรม มาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้มากขึ้น เพียงใด		✓			
๒	ภายหลังการประชุมแล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง รอบคอบ และเกิด ข้อผิดพลาดน้อยลงในระดับใด		✓			
๓	ภายหลังการอบรมแล้วผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำงาน ได้เสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดหรือเสร็จทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในระดับใด		✓			

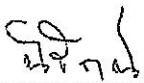
ส่วนที่ ๓ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้

คุ่มค่า

ไม่คุ้มค่า

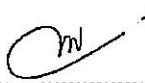
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับการประเมิน

(นางสาวนิรัตน์ แก้วเนียม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(นางนฤมล เนียมกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย (ใหม่) กรอบอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑) การจำแนก
หมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)
วันที่จัด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด
สุราษฎร์ธานี

หน่วยงานผู้จัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่คำสั่งเทศบาลนคร
สุราษฎร์ธานีที่ ๗๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางชนิษฐา โม้ภักดี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ๒ การประเมินผล : ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

๒.๑ ก่อนการฝึกอบรม

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ ก่อนการฝึกอบรม				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	
๑	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการฝึกอบรม			✓		

๒.๒ หลังการฝึกอบรม

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม				หมายเหตุ
		๔	๓	๒	๑	
๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การอบรม มาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้มากน้อย เพียงใด		✓			
๒	ภายหลังจากประชุมแล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง รอบคอบ และเกิด ข้อผิดพลาดน้อยลงในระดับใด		✓			
๓	ภายหลังจากการอบรมแล้วผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำงาน ได้เสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดหรือเสร็จทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในระดับใด		✓			

ส่วนที่ ๓ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้

คุ่มค่า

ไม่คุ่มค่า

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ผู้รับการประเมิน

(นางชนิษฐา โม้ภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
ผู้ประเมิน

(นางนฤมล เนียมกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ