



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕๔ - ๕๖/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่.....
รับวันที่.....
เวลา.....

54/1

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สฎ.๕๒๐๒๙/๕๖๑ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๕๘,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่มจำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<u>๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> <u>งาน บริหารทั่วไป</u> <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท - โอนเพิ่ม ๕๘,๐๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๐๐๐.-บาท	๑๐๐,๐๐๐	<u>๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> <u>งาน บริหารทั่วไป</u> <u>หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ</u> <u>ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๐,๒๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๕๔๖,๒๐๐.- บาท	๑๐๐,๐๐๐

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(ภาณุเดช ดิษคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาในวง
ตามวง

(นางสาวภัทรดา บุรพาพิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๒/๒/๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณเงิน
หรือเงินสำรอง

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวสุนพทา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ตรวจแล้ว

- นิตกร
- พัสดุ
- การเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๕

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อนุมัติ เมื่อวันที่๑..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๕ / ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๕๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	+ ๑๐๐,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	
	(๑๑๑)									
					รวมโอนเพิ่ม			+ ๑๐๐,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑,๖๘๐,๒๐๐	๕๔๕,๙๐๐	- ๑๐๐,๐๐๐	๔๔๕,๙๐๐	
	(๑๑๑)									
					รวมโอนลด			- ๑๐๐,๐๐๐	๔๔๕,๙๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ความเห็น เห็นว่าเห็นสมควรแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ สามารถโอนเพิ่ม-โอนลดได้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

(ผู้อำนวยการสำนักคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควร

อนุมัติแล้ว และขอความเห็นชอบจาก

(มติที่ประชุม คณะผู้บริหาร วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ / ๘๖๑ ส.๒๖๑.ค.๒๕๖๕) (มติที่ประชุม คณะผู้บริหาร วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

Signature

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (นางสาวสมรภกา ยมแก้ว)

จังหวัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๕

ตรวจแล้ว

Signature

นิติกร

Signature

พัสดุ

Signature

การเงิน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้อต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่..... ๓๓๗
รับวันที่..... ค.ศ. ๒๕๖๕ /
เวลา..... ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง งานผังเมือง

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๓/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ ๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี รวมทั้งสิ้น ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ร่วมกันปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองสุราษฎร์ธานี โดยทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมงบประมาณดำเนินการตามสัดส่วนเป็นเงินอุดหนุนมอบให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ดำเนินการว่าจ้างบริษัทตามสัญญาจ้าง ๑๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งงวดงาน จำนวน ๒ งวด และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๒/๑๕๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับแจ้งจากกรมโยธาธิการและผังเมืองว่า การดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองสุราษฎร์ธานี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ซึ่งเป็นผังเมืองรวมที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามมติคณะกรรมการผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะต้องดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนใหม่อีกครั้ง เพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการผังเมืองดังกล่าว ได้กำหนดเงื่อนไขของการยื่นคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนด ตามมาตรา ๒๒ (๕) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นไปตามที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ยื่นคำร้อง แสดงความเห็นไว้เมื่อได้มีการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๙ และการวางและจัดทำผังเมืองรวมจะต้องมีองค์ประกอบผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๒ (๓) สำคัญของแผนผัง ได้แก่ แผนผังแสดงที่โล่ง แผนผังแสดงแหล่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนผังแสดงโครงการภารกิจสาธารณสุขอุปโภค สาธารณูปการ และบริการสาธารณะ และแผนผังแสดงผิวน้ำ และมาตรา ๒๒ (๕) ข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน รายละเอียดของการดำเนินการให้ดำเนินการตามคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่สำนักช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อการนี้ไว้ จึงมีจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โอนไปตั้งจ่าย...

๐๙.๓๐
๒๕/๗/๒๕๖๕

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - โครงการปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง สุราษฎร์ธานี	๑,๗๔๖,๐๖๐	ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐ ๗๔๖,๐๖๐
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑,๗๔๖,๐๖๐	รวมโอนลด	๑,๗๔๖,๐๖๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

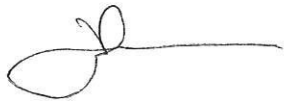
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง



(นางสาวปิยะรัตน์ แซ่ตัน)
นักผังเมืองปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง
- ศึกษาศาสตร์
- ศึกษาศาสตร์
- ศึกษาศาสตร์



(นายรัฐพันธ์ ล้อประเสริฐกุล)
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕



(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง


(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสดุ

.....การเงิน

(นายประเสริฐ สุขคะโต)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

น.ส.รัชณี วุฒิ (จนท.พิมพ์/ทาน)

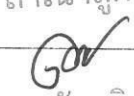
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๕ /๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่											
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้	โครงการปรับปรุง	-	-	+	๑,๗๔๖,๐๖๐.๐๐	๑,๗๔๖,๐๖๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา	
			ค่าใช้สอย	ได้มาซึ่งบริการ	ผังเมืองรวม						ปรับปรุงผังเมืองรวม
					เมืองสุราษฎร์ธานี						
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							+	๑,๗๔๖,๐๖๐.๐๐	๑,๗๔๖,๐๖๐.๐๐		
โอนลด											
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน		๑๒,๔๑๑,๙๐๐.๐๐	๓,๙๑๕,๓๑๘.๑๓	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๑๕,๓๑๘.๑๓		
			เงินเดือน	ข้าราชการหรือ							
			(ฝ่ายประจำ)	พนักงานส่วน							
			ท้องถิ่น								
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน		๑๖,๓๕๘,๖๐๐.๐๐	๕,๖๘๐,๓๒๐.๐๐	-	๗๔๖,๐๖๐.๐๐	๕,๙๓๔,๒๖๐.๐๐		
			เงินเดือน	พนักงานจ้าง							
			(ฝ่ายประจำ)								
รวมโอนลด							-	๑,๗๔๖,๐๖๐.๐๐			

สำเนาถูกต้อง

 (นายณัฐวุฒิ รัชกะษุ)
 ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อการนี้ไว้ จึงต้องขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ สุขคะโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่..... ๒๕.๑๒.๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

มีเรื่องงบประมาณ ๑๖๖๖๖...
เงินอุดหนุน...
เงินอุดหนุน...
เงินอุดหนุน...

(ลงชื่อ).....
..... (นางสาวอนุชรา พรมจันทร์).....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่..... ๒๕.๑๒.๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรอนุมัติ

- ๓๖ อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....
..... (นางสาวสมณฑิลา ชุ่มแก้ว).....

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุพรรณบุรี

วันที่..... ๒๖.๑๒.๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

ตรวจสอบแล้ว

..... นิตกร

..... พิเศษ

..... การเงิน

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รัถษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
..... (นายประเสริฐ บุญประกอบ)

ตำแหน่ง นายอภิวัฒน์พรสุพรรณบุรี

วันที่..... ๒๕.๑๒.๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๑๐๐
รับวันที่ ๖ มิ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๕/๒

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล โทร ๐๗๗-๓๑๓๔๗๘

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๕/๑๔๔๑ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าสินไหมทดแทน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย และวัสดุคอมพิวเตอร์ งานบำบัดน้ำเสีย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพสำหรับพนักงานจ้าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าสินไหมทดแทน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำรวจ ไปเพิ่มในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง /ด้าน...

(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๕๖๕

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>ด้าน บริการชุมชนและสังคม</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน</p> <p>งาน กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>+ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๕๖๔,๕๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๖,๑๖๕,๑๘๓.๒๘ บาท</p> <p>หมวดค่าวัสดุ</p> <p>- ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘๒๙,๗๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๑๑๓,๐๕๐.๑๐ บาท</p>	<p>๔,๐๕๐,๘๐๐</p> <p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>ด้าน การเศรษฐกิจ</p> <p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>- ประเภท เงินเดือนพนักงาน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๖,๑๕๙,๖๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๑,๗๗๔,๕๖๔.๓๐ บาท</p> <p>- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๓๔๓,๐๐๐.- บาท</p> <p>ด้าน บริการชุมชนและสังคม</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน</p> <p>งาน กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>- ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๗๙,๐๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๔๘๓,๑๘๒.- บาท</p> <p>- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ</p> <p>+ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>+ ค่าสินไหมทดแทน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>หมวดค่าวัสดุ</p> <p>- ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>ขณะนี้คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๖,๐๐๐</p> <p>๒๐๐,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รั้งชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ประ...

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
		- ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๓,๗๕๐.- บาท	๒๓,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๕๘,๗๖๕.- บาท	๒๔๐,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท	๕,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๒,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๘,๐๐๐.- บาท	๘,๐๐๐
		งานบำบัดน้ำเสีย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
		- ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๙๖,๖๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑,๓๙๔,๓๓๕.๘๐ บาท	๗๐๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชัญ)

/ประ...

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
		- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖,๒๘๓,๖๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๑๘๔,๖๒๑.- บาท	๙๗๘,๐๐๐
		- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง + เงินเพิ่มการครองชีพสำหรับพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๓,๑๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๘๕,๑๑๕.- บาท	๗๖,๐๐๐
		หมวดค่าใช้จ่าย	
		- ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๕๔,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๕๕๐,๑๐๗.- บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐
		- ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการฯ + ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๘,๗๐๕.- บาท	๘,๐๐๐
		+ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๔,๐๐๐.- บาท	๔,๐๐๐
		+ ค่าสินไหมทดแทน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐
		หมวดค่าวัสดุ	
		- ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๕,๕๒๐.- บาท	๕,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ประ...

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
		- ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๑๓,๖๐๙.๘๕ บาท	๑๕๐,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๙,๘๐๐.- บาท	๙,๘๐๐
		- ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐
		- ประเภท วัสดุสำรวจ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม	๔,๒๕๐,๘๐๐	รวมโอนลด	๔,๒๕๐,๘๐๐

๓. ระเบียบ

การโอนลดงบประมาณครั้งนี้ มีงบประมาณเหลือเพียงพอในการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน

ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

(นายเสฏฐวุฒิ ปุรินทรภิบาล)

ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

(นายประเสริฐ สุขะโต)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางนิภารัตน์ สังห)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวสุเมธดา ยมแก้ว
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวสุเมธดา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง
ดวงกมล แก้วคงคา/จบท.พิมพ์

(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เวลาแล้ว
..... นิตกร
..... พัสต
..... การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
เกษตรและชุมชน	กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๒๔๔)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	๒๖,๕๖๔,๕๐๐.๐๐	๖,๑๖๕,๑๘๓.๒๘	+ ๔,๐๕๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๒๑๕,๙๘๓.๒๘	
			ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๘๒๙,๗๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๕๐.๑๐	+ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๓,๐๕๐.๑๐	
รวมโอนเพิ่ม								+ ๔,๒๕๐,๘๐๐.๐๐		
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๖,๑๔๙,๖๐๐.๐๐	๑,๗๗๔,๕๖๔.๓๐	- ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๔,๕๖๔.๓๐	
				ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๖๕๓,๙๐๐.๐๐	๓๔๓,๐๐๐.๐๐	- ๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	
เกษตรและชุมชน	กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๒๔๔)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐	๔๘๓,๑๘๒.๐๐	- ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๑๘๒.๐๐	
				รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	- ๔,๐๐๐.๐๐	-	
					ค่าสินไหมทดแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
			ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุงานบ้านงานครัว		๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๓,๗๕๐.๐๐	- ๒๓,๐๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
				วัสดุก่อสร้าง		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	- ๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๘,๗๖๕.๐๐	- ๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๖๕.๐๐	
				วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ๑,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุการเกษตร		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	- ๕,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ๑,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุเครื่องแต่งกาย		๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	- ๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
				วัสดุคอมพิวเตอร์		๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	- ๘,๐๐๐.๐๐	-	

(นายณัฐวุฒิ รัชชชัญญ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
	งานบำบัดน้ำเสีย (๒๔๕)	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๒,๖๙๖,๖๐๐.๐๐	๑,๓๙๔,๓๓๕.๘๐	- ๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๔,๓๓๕.๘๐	
				ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๖,๒๘๓,๖๐๐.๐๐	๒,๑๘๔,๖๒๑.๐๐	- ๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๖,๖๒๑.๐๐	
				เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มการครองชีพ สำหรับพนักงานจ้าง	๔๖๓,๑๐๐.๐๐	๑๘๕,๑๑๕.๐๐	- ๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๑๑๕.๐๐	
	งานบำบัดน้ำเสีย (๒๔๕)	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๔,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๐,๑๐๗.๐๐	- ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๐,๑๐๗.๐๐	
				รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ฯลฯ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๘,๗๐๕.๐๐	- ๘,๐๐๐.๐๐	๗๐๕.๐๐	
					ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	- ๔,๐๐๐.๐๐	-	
					ค่าสินไหมทดแทน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	- ๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
			ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙,๐๐๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	- ๕,๐๐๐.๐๐	๕๒๐.๐๐	
				วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๓,๖๐๙.๘๕	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๖๐๙.๘๕	
				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ๑,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุเครื่องแต่งกาย		๒๗,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	- ๙,๘๐๐.๐๐	-	
				วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
				วัสดุสำรวจ		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ๑,๐๐๐.๐๐	-	
รวมโอนลด								- ๔,๒๕๐,๘๐๐.๐๐		

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)
เจ้าพนักงานอำนวยการปฏิบัติงาน

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ สุขคะโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนันทา ขมแก้ว)
ตำแหน่ง ศึกษาศนกรสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสุพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจแล้ว.....
.....นิติกร
.....พัสดุ
.....การเงิน

.....
(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่.....๑๐๑
รับวันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ /.....
เวลา..... ๐๖.๓๐.....น

54/

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๑๙๒๓

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๑๗,๖๐๐ บาท ได้รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นางสุธัญญา ศุภฉายากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒. นางน้ำทิพย์ พงษ์พิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๖๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน มีมติให้นางสุธัญญา ศุภฉายากุล เบิกจ่าย ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีมติให้นางน้ำทิพย์ พงษ์พิพัฒน์ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักการศึกษา จึงความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน	๖๘,๖๐๐	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๖๘,๖๐๐
งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๒๙๓.๕๕ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๔๖๙,๒๖๓.๘๗ บาท	
รวมโอนเพิ่ม	๖๘,๖๐๐	รวมโอนลด	๖๘,๖๐๐

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๕๕ /๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
		โอนเพิ่ม								
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา) (๐๐๒๑๑)	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเช่าบ้าน	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๙,๒๙๓.๕๕	+ ๖๘,๖๐๐.๐๐	-	๗๗,๘๙๓.๕๕
							รวมโอนเพิ่ม	+ ๖๘,๖๐๐.๐๐	-	
		โอนลด								
	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา) (๐๐๒๑๑)	บุคลากร	เงินเดือน (ประจำ)	เงินเดือน ของพนักงาน เทศบาล	เงินเดือน ของพนักงาน เทศบาล	๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๙,๒๖๓.๘๗	- ๖๘,๖๐๐.๐๐	-	๑,๔๐๐,๖๖๓.๘๗
							รวมโอนลด	- ๖๘,๖๐๐.๐๐	-	

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
ดูใหม่ประมาณสองเดือนเพื่อรอสำเนาใบโอนเพิ่ม
โอนลด ๑๕๖๖๖๖
18/๓๑/๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
อนุมัติแล้วให้ดำเนินการโอน

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น...อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

๔.๒ สถานที่ท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางข้าทิพย์ พงษ์พิพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรศิริ มีลาภ)

ผู้อำนวยการสภานิติบัญญัติจังหวัดจันทบุรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุมนชา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

ตรวจแล้ว

.....นิติกร
.....พัสด
.....การเงิน



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๖๒๓
รับวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕ นาฬิกา

55

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๘๐๕

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๖๐ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากขณะนี้งบประมาณเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยตรวจสอบภายในจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๔๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๔๐๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	
งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน	
หมวดค่าตอบแทน		หมวดค่าวัสดุ	
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		ประเภท วัสดุสำนักงาน	
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท		งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๙๕.๐๐ บาท	
รวมโอนเพิ่ม	๒,๔๐๐.๐๐	รวมโอนลด	๒,๔๐๐.๐๐

กฎหมายและ...

กฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวนัสสิญา ศรีแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- ยื่นไปโปรดทราบ

- ๐๓๐๙๖๐

(นายรังษี ทัดมิ่งกมล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี
01 ๖๓๖๕
สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๐๔๖๖
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสดุ

.....การเงิน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่.....๓.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๒๒...../๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน งบประมาณ รายจ่าย
		โอนเพิ่ม								
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (๐๐๑๑๔)	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
รวมโอนเพิ่ม								+ ๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
		โอนลด								
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (๐๐๑๑๔)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๙๕.๐๐	- ๒,๔๐๐.๐๐	๔๙๕.๐๐	
รวมโอนลด								- ๒,๔๐๐.๐๐	๔๙๕.๐๐	

๓
๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... มีงบประมาณเพียงพอโอนเพิ่ม ๑๑ หนี้ยังไม่ได้

๑ ส.ค. ๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ
๔.๑ นายกเทศมนตรี
ความเห็น..... ดำเนินการตามระเบียบ

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสด
..... การเงิน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุทธวรรณ สงพรหม)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
(.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสงค์)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....



เทศบาลนคร

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	781,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	523,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	523,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	523,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	258,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	111,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานเทศบาล		
ค่าใช้สอย	รวม	112,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า		
ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ		
พิพากษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าติดตั้ง		
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า		
ใช้จ่ายในการ ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยรถ ฯลฯ ตามหลักการ		
จำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า		
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน		
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ		

21/02/56
5/3/56 21/02/56

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำดื่ม ค่าสิ่งพิมพ์จาก การซื้อหรือจ้างพิมพ์ ค่ารับวารสาร ฯลฯ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือเทปบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานเทศกิจ	รวม	9,547,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,679,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,679,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,867,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย "พ.ต.ก."		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	311,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,933,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานต่าง ๆ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แยก

เป็น

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๑๗๓.๘๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐,๗๓๓.๘๐ บาท

๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข แยกเป็น

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๙๐๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๔๖๓.๕๒ บาท

๓.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แยกเป็น

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๔,๓๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๕๓,๓๒๗.๖๕ บาท

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๒,๒๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๓๓๙,๑๐๘ บาท

ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๘,๕๑๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอขอโอนฯ เพิ่ม แยกเป็น

๑.๑ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒.งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอขอโอนฯ เพิ่ม แยกเป็น

๒.๑ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓.งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอขอโอนฯเพิ่ม แยกเป็น

๓.๑ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

/สำนักสาธารณสุข...

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อโอนลดออกแล้วงบประมาณ
คงเหลือเพียงพอแก่การเบิก - จ่าย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๑๗๓.๘๐ บาท</p> <p>หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๗๓๓.๘๐ บาท</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย เช่น ผ้าปิดจมูก ถุงมือ ฯลฯ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๙๐๐ บาท</p>	<p>๕,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>	<p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด เงินเดือน ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๖,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๑,๖๓๐ บาท</p>	<p>๒๐,๕๐๐</p>

โอนเพิ่ม		โอนลด		
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	
<p>ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าบริการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเทเบิลทีวี ค่าบริการสื่อสารต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ในหมวดนี้เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๔๖๓.๕๒ บาท</p>	๕,๐๐๐			
รวมโอนเพิ่ม	๒๐,๕๐๐	รวมโอนลด	๒๐,๕๐๐	
<p>แผนงาน เคหะและชุมชน</p> <p>งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์กีฬา ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง อาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔,๓๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๔๕๓,๓๒๗.๖๕ บาท</p> <p>หมวด ค่าวัสดุ</p> <p>ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมัน หล่อลื่น ฯลฯ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย</p> <p>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑,๐๐๐,๐๐๐	<p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>หมวด เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘,๓๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๓๙,๕๑๙.๓๕ บาท</p> <p>ประเภท เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๗,๗๐๐ บาท</p> <p>ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๗๘,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๑๘,๑๐๐ บาท</p>	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๒,๙๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๒๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๒,๓๓๙,๑๐๘ บาท</p> <p>ประเภท วัสดุงานเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องต่างกาย เช่น ผ้าปิดจมูก ถุงมือ ฯลฯ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๖๘,๕๑๐ บาท</p>	<p>๘๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p> <p>หมวด เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔,๘๕๑,๓๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๘๑๐,๙๔๖.๑๓ บาท</p> <p>ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕,๔๗๘,๑๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๙๗๘,๑๘๕.๘๐ บาท</p> <p>หมวด ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ประเภท ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๑๗๙,๘๔๑.๓๒ บาท</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>หมวด เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๗๙๒,๑๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๒,๗๔๗,๓๗๑.๙๓ บาท</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๒๕,๐๐๐</p> <p>๒๐๐,๐๐๐</p>

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
		แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด เงินเดือน ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๘,๐๘๙,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๕๔,๖๐๐.๔๔ บาท	๒๐๐,๐๐๐
		หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ตามระเบียบฯ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๙๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๕๕๗,๔๕๐ บาท	๔๐๐,๐๐๐
		แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำดื่ม ค่าสิ่งพิมพ์จากการซื้อหรือจ้าง พิมพ์ ค่ารับวารสาร ฯลฯ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๒๓๖,๐๙๖.๕๐ บาท	๒,๐๐๐,๐๐๐

๕๑

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
		แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบถังคอนเทนเนอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอยแบบถังคอนเทน เนอร์ ตัวรถชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แรงม้า ตอนท้ายติดตั้งชุดยกภาชนะรองรับมูล ฝอย ทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก พร้อมภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่น้อย กว่า ๘ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน งาน จัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ราคาใน ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ใน มาตรฐานครุภัณฑ์) ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๓ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๖ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐๕,๐๐๐ บาท	๕๐๕,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม	๓,๙๘๐,๐๐๐	รวมโอนลด	๓,๙๘๐,๐๐๐

ข้อพิจารณา

ในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

เดิม นายเวทชนนตรี

นายเวทชนนตรี

๑๐๖๐๖๖๖

๑๐๖๐๖๖๖

๑๐๖๐๖๖๖

๑๐๖๐๖๖๖

๑๐๖๐๖๖๖

๑๐๖๐๖๖๖

นางสาว

(นางสาวนริตน์ แก้วเนียม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตรวจแล้ว

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์ธานี

นริตน์

..... นิตกร
..... พัสดี
..... กานเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่.....๕๖...../.....๒๕๖๕.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๗๓.๘๐	+	๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๑๗๓.๘๐	
"	"	"	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๗๓๓.๘๐	+	๘,๐๐๐.๐๐	๖๘,๗๓๓.๘๐	
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ	บุคลากร	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	+	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	
	สาธารณสุข (๒๒๔)	ดำเนินงาน	ค่า	ค่าบริการสื่อสารและ		๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๖๓.๕๒	+	๕,๐๐๐.๐๐	๗,๔๖๓.๕๒	
			สาธารณูปโภค	โทรคมนาคม							
เคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๔,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๕๓,๓๒๗.๖๕	+	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๓,๓๒๗.๖๕	
"	"	"	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๓๙,๑๐๘.๐๐	+	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๒๓๙,๑๐๘.๐๐	
"	"	"	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๕๑๐.๐๐	+	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๑๐.๐๐	
รวมโอนเพิ่ม								+	๔,๐๐๐,๕๐๐.๐๐		

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๗๕๖,๔๐๐.๐๐	๑๒๑,๖๓๐.๐๐	-	๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๐๑,๑๓๐.๐๐	
	"	"	"	เงินเดือนพนักงาน		๘,๓๒๔,๙๐๐.๐๐	๑,๖๓๙,๕๑๙.๓๕	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๙,๕๑๙.๓๕	
	"	"	"	เงินประจำตำแหน่ง		๔๐๓,๒๐๐.๐๐	๑๘๗,๗๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๗๐๐.๐๐	
	"	"	"	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑,๕๗๘,๓๐๐.๐๐	๔๑๘,๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๘,๑๐๐.๐๐	
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน		๔,๘๕๑,๓๐๐.๐๐	๘๑๐,๙๕๖.๑๓	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๐,๙๕๖.๑๓	
	"	"	"	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๕,๔๗๘,๑๐๐.๐๐	๙๗๘,๑๘๕.๘๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๘,๑๘๕.๘๐	
	"	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๘๔๑.๓๒	-	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๔,๘๔๑.๓๒	
สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน		๑๔,๗๙๒,๑๐๐.๐๐	๒,๗๔๗,๓๗๑.๙๓	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๔๗,๓๗๑.๙๓	
แผนงานชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๒๘,๐๘๙,๓๐๐.๐๐	๕,๐๕๔,๖๐๐.๔๔	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๕๔,๖๐๐.๔๔	
	"	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๘,๙๓๖,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๗,๔๕๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๗,๔๕๐.๐๐	
บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุ	๕,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๖,๐๙๖.๕๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๖,๐๙๖.๕๐	สำนักปัสถิตเทศบาล
นคร และชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบถังคอนเทนเนอร์		๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๕,๐๐๐.๐๐		
รวมโอนลด								-	๔,๐๐๐,๕๐๐.๐๐		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนงบประมาณ
ในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวจิรศิริ มีลาภ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาวจิรศิริ มีลาภ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายเทศมนตรี

อนุมัติให้โอนงบประมาณได้

ดำเนินการตามระเบียบ

มีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

นางสาวจิรศิริ มีลาภ
ตรวจสอบแล้ว
นางสาวจิรศิริ มีลาภ
นางสาวจิรศิริ มีลาภ



ลงชื่อ.....

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรศิริ มีลาภ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....



ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ *Amie Smit*
.....
(นางจันทร์พร สุกพันธ์)
.....
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

Amie Smit