



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล” บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการกำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กร นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงจำเป็นต้องสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสศการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศแนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คำนิยาม

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน ในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงานราชการของผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่สูงกว่า ทั้งที่เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๓ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อตกลงระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อตกลง ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นที่ตั้ง

(๒) ให้บริการตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบ หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน อามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๔) ยึดมั่นในวัฒนธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ความเพียงพอ และไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๕) ป้องกัน ป้องปราม มิให้มีการกระทำที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการทุจริต

(๖) ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

(๖.๑) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๖.๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๖.๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

(๖.๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(๖.๕) ปรับปรุงภารกิจในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้ทันสมัยต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

๓.๒ ข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยแบ่งเป็น ๓ ลำดับชั้น ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ข้อตกลงระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น กับ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อตกลง ดังนี้

(๑) อุทิศตนเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นที่ตั้ง

(๒) ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบ หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน อามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งจะถูกตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๔) ปรับปรุงพัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้โดยสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเท่าเทียม

(๕) เสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานและปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ยึดมั่นในวัฒนธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ความพอเพียง และไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๖) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ไม่สั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

(๗) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์อันไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๘) ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์อันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๙) ป้องกัน ป้องปราม มิให้มีการกระทำที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการทุจริต

(๑๐) เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ วินัยของพนักงานเทศบาล และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติตน และ/หรือสอดส่อง ดูแล ติดตาม กำชับ ให้ส่วนราชการในเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

/ (๑๒.๑) เกิดประโยชน์...

- (๑๒.๑) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- (๑๒.๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- (๑๒.๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- (๑๒.๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๑๒.๕) ปรับปรุงภารกิจในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้ทันสมัยต่อ

สถานการณ์อยู่เสมอ

๓.๒.๒ ข้อตกลง ปลัดเทศบาล กับ รองปลัดเทศบาล และ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย ให้มีข้อตกลงอย่างน้อยเช่นเดียวกับข้อตกลงระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น กับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ตามข้อ ๓.๒.๑

๓.๒.๓ ข้อตกลงระหว่างผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย กับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้บังคับบัญชา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อตกลง ดังนี้

(๑) อุทิศตนเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นที่ตั้ง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน อามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว

(๔) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งจะถูกตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๕) ปรับปรุงพัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้โดยสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเท่าเทียม

(๖) ยึดมั่นในวัฒนธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ความเพียงพอ และไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๗) ไม่เรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือสินบน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

(๘) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง รายงานเหตุเมื่อพบพบเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต

(๙) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์อันไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑๐) ไม่ใช่เวลาราชการเพื่อประโยชน์อันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑๑) รายงานการกระทำที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการทุจริต ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(๑๒) เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๑๓) ปฏิบัติราชการโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วินัยของพนักงานเทศบาล และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

(๑๔.๑) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๑๔.๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๑๔.๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

(๑๔.๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

(๑๔.๕) ปรับปรุงภารกิจในส่วนที่ตนรับผิดชอบให้ทันสมัยต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

ข้อ ๔ ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลตามภาคผนวก ก ถึงภาคผนวก ง ท้ายประกาศนี้ โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติราชการภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๕ เมื่อส่วนราชการได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ประจำปีงบประมาณใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล หรือจงใจหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนข้อตกลงที่ทำไว้ ถือเป็นความผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายแฟง สุวรรณบุตร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี