



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

๑.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒  
สังกัดงานแบบแผนและก่อสร้าง ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
สังกัดงานบำรุงรักษาคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒  
สังกัดงานจัดการระบบระบายน้ำ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดตามแนบท้าย

**๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่อยู่ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับสายงานและระดับที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑.

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน**

- ๓.๑ คำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ))
- ๓.๗ ประวัติส่วนตัว รายละเอียดตามแนบท้าย
- ๓.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๔. กำหนดระยะเวลารับโอน**

ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นผู้ใดประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

## หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น)

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒  
สังกัดงานแบบแผนและก่อสร้าง ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแบบแผนและก่อสร้าง การจัดการคุณภาพน้ำ เกี่ยวกับการ  
ออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็น  
หลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา  
การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ตามลักษณะ ขนาด หรืออยู่ใน  
ประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
สังกัดงานบำรุงรักษาคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาล  
นครสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำ  
เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง เกี่ยวกับการออกแบบด้านโยธา  
การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการด้านช่างโยธา  
การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒  
สังกัดงานจัดการระบบระบายน้ำ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดการระบบระบายน้ำ การจัดการคุณภาพน้ำ เกี่ยวกับ  
งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง เกี่ยวกับการออกแบบด้านโยธา  
การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการด้านช่างโยธา  
การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ติดรูปถ่าย

### แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล

.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพการสมรส.....

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว

มาเป็นเวลา.....ปี .....เดือน .....วัน

๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....

จากสถานศึกษา.....

๙. ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน

.....

.....

.....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....

๑๓. ความสามารถพิเศษ.....

๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....