



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๓๗ สังกัดงานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดตามแนบท้าย

**๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่อยู่ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกับสายงานและระดับที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ประวัติส่วนตัว รายละเอียดตามแนบท้าย

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๔. กำหนดระยะเวลารับโอน**

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นผู้ใดประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๓๗  
สังกัดงานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการขนส่ง เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการขนส่ง  
จัดระเบียบการขนส่ง จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน บริหารสถานีขนส่ง  
ในความรับผิดชอบ ศึกษาเส้นทางคมนาคมเพื่อขอกำหนด ปรับปรุง และยกเลิกเส้นทาง จัดให้มีบริการ  
รถรับจ้าง จัดระเบียบการจราจร บริหารพื้นที่ลานจอดรถ จัดสรรช่องจอดรถโดยสารประจำทางและรถรับ - ส่ง  
ผู้ใช้บริการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเดินทาง ข้อควรปฏิบัติแก่ผู้ใช้บริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง  
ทางบกและทางน้ำ ส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ  
ให้คำแนะนำทางวิชาการ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ติดรูปถ่าย

### แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล  
.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
มาเป็นเวลา.....ปี .....เดือน .....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....  
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์ทำงาน  
.....  
.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน  
.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....