

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑)ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตามนโยบายด้านต่างๆ ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	(๑) ดำเนินการตามนโยบายโดยการจัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบอบงานที่ไม่ซ้ำซ้อนตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (๒) สรุปรายชื่อสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -พ.ศ.๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒) วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับเรียกบัญชีตามลำดับ และขั้นตอนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓) ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่ง จากการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
	๓. การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน- มีการติดกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุขในการทำงาน- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย	ไม่ใช้งบประมาณ
ด้านการรักษาวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเป็นไปตามประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี- ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลง และข้อตกลงรายบุคคล ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ