



คู่มือการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

จัดทำโดย

นางสาวกรรติมา กองกุล

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



คำนำ

ด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ต้องบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน โดยใช้ผังบัญชี มาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้รายงานการเงินที่จัดทำขึ้นจะต้องแสดง ภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุม ทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไปอันก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน

หน่วยงานภายใต้สังกัดของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีจำนวน ๑๓ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. สถานธนาบาลเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑ (ต่าปี)
๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๒ (สวนหลวงร.๙)
๔. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๓ (ฝั่งบางไปไม้)
๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๔ (บึงขุนทะเล)
๖. โรงเรียนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑ (แตงอ่อน)
๗. โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๘. โรงเรียนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๓ (ตลาดล่าง)
๙. โรงเรียนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๔ (โพธารวาส)
๑๐. โรงเรียนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๕
๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)
๑๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา
๑๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือ “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จัดทำงบ การเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและสามารถประสานงานเข้าใจตรงกันกับ ผู้จัดทำงบการเงินรวมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

นางสาวกรรทิมา กองกุล
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
พฤษภาคม ๒๕๖๕



สารบัญ

ที่มาของการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า ๑ - ๑๔
คำอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด	หน้า ๑๕ - ๒๐
ภาคผนวก	หน้า ๒๑ - ๒๑
เอกสารอ้างอิง	หน้า ๒๒ - ๒๒



ที่มาของการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวินัยการเงิน

การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 4



มาตราที่เกี่ยวข้องกับ อปท.

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▶ มาตรา 68

- บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว 15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
รายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายเมืองพิทยา นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี
นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
ที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงิน
ประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด



การจัดทำงบการเงินรวมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการเงิน

๗. หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน ตามย่อหน้าที่ ๕ จะต้องจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
๘. รายงานการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน



หน่วยงานภายใต้สังกัด

แม่	ลูก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- งบประมาณกิจการ โรงรับจำนำ กิจการประปา สถานีขนส่ง อื่น ๆ- โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข- อื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้สังกัดของ อปท. ยกเว้น กองทุน สปสช.



การบันทึกบัญชี

- **เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)** เกณฑ์บันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ด้วยการยึดหลักว่า รายได้และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น ในงวดบัญชีใด ให้ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชีนั้น ๆ ไม่ว่าจะรับหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือไม่ก็ตาม
- รายได้รับล่วงหน้า
- รายได้ค้างรับ
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- วัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

❖ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)



การคำนวณ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ให้คำนวณเป็นร้อยละจากยอดลูกหนี้สิ้นปี ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2 ขึ้นไป	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100



การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปีแรก

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปีถัดไป

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

กรณีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมียอดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อน

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท

กรณีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมียอดลดลงจากปีงบประมาณก่อน

เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท

เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท



การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ❖ ดอกเบี้ยค้างรับ / ดอกเบี้ยค้างจ่าย
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก
 - เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน
 - รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ - ระยะสั้น
 - เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ❖ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่าประกันภัยรถยนต์
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

- ❖ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย กรณีเป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าโทรศัพท์ / ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
 - ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ (อาหารกลางวันประจำเดือนกันยายน)
 - เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย
 - รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป (หาก อปท. เป็นผู้จ่ายให้)
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บุคคลภายนอก



การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ▶ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 สิ้นค้าคงเหลือ
 - ▶ สิ้นค้าและวัสดุคงคลังมี 2 วิธี

รายการ	วิธีที่ 1	วิธีที่ 2
เมื่อซื้อสินค้าและวัสดุ	- บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	- บันทึกเป็นสินทรัพย์
ระหว่างปีงบประมาณ	-	- เบิกใช้งานตัดเป็นค่าใช้จ่าย (จัดทำทุกสิ้นเดือน)
สิ้นปีงบประมาณ	ตรวจนับสินทรัพย์คงเหลือ และกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์ โดยวัดมูลค่าด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)	-
ต้นปีงบประมาณ	กลับรายการสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	-

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ❖ วัสดุคงเหลือ เช่น วัสดุคงคลัง สิ้นค้าคงเหลือ เป็นต้น
 - ใ้ผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต วัสดุคงคลัง (วัสดุสำนักงาน , นม)
 - วัสดุดิบ
 - สินค้าระหว่างผลิต
 - สินค้าสำเร็จรูป
 - เครดิต วัสดุทั่วไป
 - ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ (นม)
 - ต้นทุนขาย-สินค้าและบริการ



การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ▶ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - ลงเป็นสินทรัพย์ ไม่ลงเป็นค่าใช้จ่าย
 - คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ❖ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เช่น อาคาร อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต ค่าเสื่อมราคา- ระบุสินทรัพย์
 - ค่าตัดจำหน่าย - ระบุสินทรัพย์
 - เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์
 - ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์
- กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับจากการรับโอนหรือรับบริจาคแบบมีเงื่อนไข
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
 - เดบิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว
 - เครดิต รายได้จากการบริจาค (บุคคลภายนอก)
 - รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)



แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี

- ▶ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยนับจำนวนวันตามปีงบประมาณ และใช้วันที่ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายในการเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 รวมเป็น 354 วัน

(ใช้หลักการตามระบบ GFMS)

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

- ▶ เงินลงทุน หรือรายการที่มีลักษณะอื่นใดที่มี ระยะเวลาเข้ามาเกี่ยวข้อง
 - เงินฝากประจำ
 - ลูกหนี้
 - เจ้าหนี้เงินกู้
 - หลักประกันสัญญา
- ระยะเวลาสั้น
- ระยะยาว



การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

- ❖ เงินฝากประจำ - ระยะยาว
เดบิต เงินฝากประจำ - ระยะสั้น
เครดิต เงินฝากประจำ - ระยะยาว
- ❖ เจ้าหนี้เงินกู้ - ระยะยาว
เดบิต เงินกู้ (ระบุนหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) - ระยะยาว
เครดิต เงินกู้ (ระบุนหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) - ระยะสั้น
- ❖ เงินประกันสัญญา - ระยะยาว
เดบิต เงินรับฝากประกันสัญญา - ระยะยาว
เครดิต เงินฝากประกันสัญญา - ระยะสั้น

การปิดบัญชี

ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเข้ารายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้ (ประเภทที่รับ)

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย)

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ประเภทที่จ่าย)

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

(กรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)



การปิดบัญชี

ปรับปรุงบัญชีกรณีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
เข้าบัญชี รายได้สะสม/เงินสะสม ทุนดำเนินการ

กรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

เครดิต รายได้สะสม / เงินสะสม / ทุนดำเนินการ

การปิดบัญชี

กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้สะสม/เงินสะสม/ทุนดำเนินการ

เครดิต รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ



เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

การกลับรายการค้างรับและค้างจ่าย

เมื่อปิดบัญชี และเปิดปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการที่ตั้งค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ประเภทที่จ่าย)

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

การกลับรายการดอกเบีย้ค้างรับและดอกเบีย้ค้างจ่าย

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้ดอกเบีย้เงินฝากที่สถาบันการเงิน

รายได้ดอกเบีย้เงินลงทุน

เครดิต รายได้ค้างรับ – บุคคลภายนอก

เดบิต ดอกเบีย้ค้างจ่าย

เครดิต ดอกเบีย้จ่าย – ในประเทศ-ระยะสั้น



เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

กลับรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
 เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

กลับรายการวัสดุคงเหลือ
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
เดบิต ค่าวัสดุใช้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการดำเนินงาน)
 ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต็อกไว้)
 เครดิต วัสดุคงคลัง

หมายเหตุ หากหน่วยงานลูก มีความประสงค์จะใช้วิธีที่ 2 ไม่ต้องทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป นี้



คำอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑. หน่วยงานลูกจัดทำบททดลองและรายงานทางการเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เหมือนเช่นทุกเดือนที่เคยปฏิบัติมา (คือลงรายการจากการรับจ่ายของตนเอง และค่าใช้จ่ายระหว่างกันที่หน่วยงานแม่ส่งรายการให้ลงบัญชี)

๒. เตรียมข้อมูลสำหรับปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่

๒.๑ การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ เช่น ผู้ใช้บริการยังไม่ชำระค่ารักษาพยาบาล/ค่าบำรุงการศึกษา เป็นต้น (หน่วยงานลูกต้องมีหลักฐานประกอบเช่น ฐานข้อมูลผู้ที่ไม่ชำระเงิน เป็นต้น)

๒.๒ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

๒.๓ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย เมื่อได้รับการยืนยันยอดดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่ายระหว่างเดือนที่ได้รับหรือจ่ายดอกเบี้ยล่าสุดถึงเดือนกันยายน

๒.๓.๑ กรณีดอกเบี้ยค้างรับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หากเป็นธนาคารกรุงไทยจะให้ดอกเบี้ยเงินฝากในเดือนมิถุนายนและธันวาคม จะเห็นว่าหน่วยงานลูกจะยังไม่ได้รับดอกเบี้ยระหว่างเดือน ก.ค.-ก.ย. ดังนั้นหน่วยงานลูกต้องไปติดต่อธนาคารเพื่อให้ยืนยันยอดที่ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน แต่ธนาคารยังไม่จ่ายดอกเบี้ย เพื่อนำการยืนยันยอดจากธนาคารไปเป็นรายได้ค้างรับ

ตัวอย่างหนังสือติดต่อธนาคาร



ที่

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

ตามที.....(ชื่อ อพท.)..... ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา..... นั้น

เนื่องจาก.....(ชื่อ อพท.)..... จะดำเนินการปรับปรุงบัญชี โดยการตั้งรายได้ค้างรับ (ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านออกหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงบัญชีต่อไป ดังนี้

๑. บัญชีออมทรัพย์ เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

๒. บัญชีเงินฝากประจำ เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ)

นายก.....



๒.๓.๒ กรณีดอกเบี้ยค้างจ่าย เช่น หน่วยงานลูกมีกู้เงินและต้องจ่ายดอกเบี้ย หากมิใช่เป็นการจ่ายดอกเบี้ยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ก็ต้องรับรู้เป็นดอกเบี้ยค้างจ่าย

๒.๔ การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ

๒.๔.๑ กรณีสินทรัพย์ที่หน่วยงานลูก ใช้เงินของตัวเองเพื่อให้ได้สินทรัพย์มาใช้ที่หน่วยงานของตัวเอง (ได้สินทรัพย์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ให้ลูกคำนวณและบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ นั้นด้วย

๒.๔.๒ กรณีสินทรัพย์ที่หน่วยงานแม่ ใช้เงินของตัวเองเพื่อให้ได้สินทรัพย์มาใช้ที่หน่วยงานของลูก (แม่จัดหาให้ได้สินทรัพย์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ฐานข้อมูลสินทรัพย์จะอยู่ที่แม่ แม่จะคิดคำนวณค่าเสื่อมและบันทึกบัญชีในรูปแบบใบผ่าน ส่งให้ลูกเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี

๒.๔.๓ กรณีสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานแม่ทำการโอนสินทรัพย์ให้ลูก (ฐานข้อมูลสินทรัพย์จะอยู่ที่แม่) กรณีดังกล่าวข้างต้นแม่จะคำนวณค่าเสื่อมและบันทึกบัญชีในรูปแบบใบผ่าน ส่งให้ลูกเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี

๒.๔.๔ กรณีลูกประเภทสถานธนาอนุบาล ต้องคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ด้วยตนเอง (ทั้งสินทรัพย์ได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้มาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทงนโยบายบัญชีภาครัฐ) เนื่องจากไม่มีสินทรัพย์จากแม่ที่โอนให้ลูก

๒.๕ การตั้งบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น (ต้องมีใบแจ้งหนี้ เช่นใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของเดือนกันยายน ซึ่งอาจเรียกเก็บในเดือนตุลาคม ดังนั้นต้องติดต่อหน่วยงานที่ออกใบแจ้งหนีดังกล่าว เพื่อนำมาตั้งเป็นรายจ่ายค้างจ่าย)

๒.๖ ตรวจสอบสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ครบรอบชำระในปีงบประมาณถัดไป เพื่อปรับปรุงบัญชีจากระยะยาวเป็นระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ เงินประกันสัญญา

๒.๗ การตั้งวัสดุคงเหลือ (ตามที่สำนักคลังเทศบาลได้ส่งบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๒๐๐๕/๑๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการควบคุมวัสดุ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน หน่วยงานลูกต้องตรวจนับและรวบรวมมูลค่าวัสดุคงเหลือมาบันทึกบัญชี (นับโดยใช้วิธี FIFO)

๒.๘ การปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น ค่าประกันภัย ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นต้น (ถ้าสัญญาไม่พอดีกับปีงบประมาณก็จะมีรายจ่ายจ่ายล่วงหน้าเกิดขึ้น)

๒.๘.๑ กรณีที่เป็นรายการจ่ายที่แม่เป็นผู้จ่ายแทน แม่จะจัดทำใบผ่านบัญชีทั่วไปส่งให้ลูก

๒.๘.๒ กรณีที่เป็นรายการจ่ายที่ลูกจ่ายเงินด้วยตนเอง ลูกปรับปรุงเอง

๒.๙ การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้าเป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน (หน่วยงานลูกน่าจะไม่มีรายการนี้)

๒.๑๐ ทั้งนี้แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานลูกศึกษาเพิ่มเติมได้จาก KM-LAAS



๓. วิธีจัดทำงบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ หน่วยงานลูกคัตลอกไฟล์งบทดลองประจำปีเดือนกันยายน แล้วตั้งชื่อไฟล์ใหม่ว่า : งบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ sheetชื่อผังบัญชีและงบทดลอง

๓.๑.๑.๑ ให้เปลี่ยนชื่อ “งบทดลอง” เป็น “งบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.”

๓.๑.๑.๒ ให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ “ยอดยกมา” เป็น “งบทดลอง ๓๐ ก.ย.” ข้อมูลในช่องนี้ได้มายอดยกไปจากไฟล์งบทดลองประจำปีเดือนกันยายน

๓.๑.๑.๓ ให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ “รายการระหว่างเดือน” เป็น “รายการปรับปรุง” ข้อมูลในช่องนี้ได้มาจากการจัดทำไปผ่านตามข้อ ๒.๑๑

๓.๑.๑.๔ ให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ “ยอดยกไป” เป็น “งบทดลองก่อนปิดบัญชี”

๓.๒ ตัวอย่างงบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาล๔(วัดโพธาราม) สังกัด เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
งบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	งบทดลอง 30 ก.ย. 64		รายการปรับปรุง		งบทดลองก่อนปิดบัญชี	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน(ธ.กรุงไทย 807-6079691)	1101030101.001	-	-	325,319.67	325,319.67	-	-
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน(ธ.กรุงไทย 807-0699950-7)	1101030102.001	13,967,398.13	-	824,271.00	325,319.67	14,466,349.46	-
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101.001	105,000.00	-	-	-	105,000.00	-
ครุภัณฑ์ดนตรี	1206140101.001	-	-	4,699,000.00	-	4,699,000.00	-
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	-	-	73,285.80	208,285.80	-	135,000.00
เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	2101020198.999	-	-	36,863.64	36,863.64	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999	-	45,000.00	196,896.75	151,896.75	-	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001	-	1,676.40	1,676.40	1,202.92	-	1,202.92
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	2102040106.001	-	1,239.45	1,239.45	1,423.60	-	1,423.60
ใบสำคัญค้ำจายอื่น	2102040110.001	-	-	20,900.00	20,900.00	-	-
เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น	2112010101.001	-	138,910.00	-	-	-	138,910.00
รายได้สะสม	3102010101.003	-	11,622,213.83	-	-	-	11,622,213.83
รายได้เงินช่วยเหลือจากทั่วไป	4404050104.001	-	38,403,442.18	-	8,889,198.14	-	47,292,640.32

๔. วิธีการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑ หน่วยงานลูกคัตลอกไฟล์งบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วตั้งชื่อไฟล์ใหม่ว่า “งบทดลองหลังปิดบัญชีงบประมาณ พ.ศ.” แล้วดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ sheetชื่อผังบัญชีและงบทดลอง

๔.๑.๑.๑ ให้เปลี่ยนชื่อ “งบทดลองก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” เป็น “งบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.”

๔.๑.๑.๒ ให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ “งบทดลอง ๓๐ ก.ย.” เป็น “งบทดลองก่อนปิดบัญชี” ข้อมูลในช่องนี้ได้มาจากการจัดทำไปผ่านตามข้อ ๒.๑๑

๔.๑.๑.๓ ให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ “รายการปรับปรุง” เป็น “รายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี” ข้อมูลในช่องนี้ได้มาจากการจัดทำไปผ่านตามข้อ ๒.๑๑

๔.๑.๑.๓.๑ ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่าย เข้ารายได้สูง/ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

สุทธิ



๔.๑.๑.๓.๒ปรับปรุงบัญชีกรณีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เข้าเงิน
สะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

๔.๑.๑.๓.๓เลขที่ใบผ่านรายการทั่วไปตามข้อ๔.๑.๑.๓.๑-๔.๑.๑.๓.๒
กำหนดเป็นเลขที่ JV-ปบ./ร้นเลขตามลำดับ/๒๕๖๔

ตัวอย่างใบผ่านรายการทั่วไปตามข้อ๔.๑.๑.๓.๑-๔.๑.๑.๓.๒

เลขที่ JV-ปบ.1/2564

วันที่ 30 กันยายน 2564

เทศบาล๔(วัดโพธารวาส) สังกัด เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
รายได้เงินช่วยเหลือจากบทั่วไป	4404030104.001	124,699,000.00	
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404030105.001	27,650.00	
รายได้จากการขายครุภัณฑ์	4404030114.001	1,613.70	
รายได้อื่น	4404030199.001	5,000.00	
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	4404050101.001	1,900,060.00	
ค่าจ้าง	5101010113.001		14,850.00
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001		28,420.00
เงินวิทยฐานะ	5101010111.001		255,800.00
เงินเพิ่ม	5101020114.001		231,650.00
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002		563,410.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001		27,220.00
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	3101010101.001		125,511,973.70
รวม		126,633,323.70	126,633,323.70
คำอธิบาย			
ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายประจำปี2564			

๔.๒ ตัวอย่างงบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาล๔(วัดโพธารวาส) สังกัด เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

งบทดลองหลังบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	งบทดลองก่อนปิดบัญชี		รายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี		งบทดลองหลังปิดบัญชี	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน(ธ.กรุงไทย 807-6079691)	1101030101.001	-		325,319.67	325,319.67	-	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน(ธ.กรุงไทย 807-0699950-7)	1101030102.001	13,967,398.13		824,271.00	325,319.67	14,466,349.46	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101.001	105,000.00		-	-	105,000.00	
ครุภัณฑ์ดนตรี	1206140101.001	-		4,699,000.00	-	4,699,000.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		-	73,285.80	208,285.80		135,000.00
เจ้าหน้าที่อื่น - หมอเยจนาภาครีรัฐ	2101020198.999		-	36,863.64	36,863.64		-
เจ้าหน้าที่อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		45,000.00	196,896.75	151,896.75		-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001		1,676.40	1,676.40	1,202.92		1,202.92
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	2102040106.001		1,239.45	1,239.45	1,423.60		1,423.60
ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		-	20,900.00	20,900.00		-



๕. กำหนดการส่งงบการเงินประจำปี ของหน่วยงานลูก (โดยประมาณ)

นำส่งงบทดลองก่อนปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี ให้สำนักคลังผ่านทางช่องทางกลุ่มไลน์ หน่วยงานภายใต้สังกัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เมื่อทางสำนักคลัง ตรวจสอบว่าสามารถนำไปงบการเงินรวมได้ จะแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเสนองบทดลองดังกล่าวในรูปแบบเอกสาร โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหาร นำสำเนาให้ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำงบการเงินรวม

๖. เปิดปีงบประมาณใหม่

๖.๑ รายการค้างจ่ายตั้งไว้ตอนปรับปรุงก่อนปิดบัญชี เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการ

๖.๒ ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่ายตั้งไว้ตอนปรับปรุงก่อนปิดบัญชี เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการ

๖.๓ รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตั้งไว้ ตอนปรับปรุงก่อนปิดบัญชี เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการ



ภาคผนวก

หนังสือขออนุญาตจัดทำคู่มือการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลังเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๕๒๐๐๕/๓๐๐ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคู่มือการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมส่วนบริหารการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องติดตามงาน ๓.๑ เรื่องคู่มือการปฏิบัติงาน มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในส่วนบริหารการคลัง อันประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ตลอดจนจัดทำคู่มือการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด, คู่มือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมวัสดุ และคู่มือการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

ฝ่ายการเงินและบัญชี ตลอดจนจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ตลอดจนจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ - เก่า พัฒนาระบบการทำงานเป็นมืออาชีพ
๓. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงในคราวประชุม จำนวน ๓ เรื่องดังนี้ ๑)คู่มือปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ๒)คู่มือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมวัสดุ ๓)คู่มือการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบรายละเอียดตามแนบท้าย

ข้อเสนอพิจารณา

๑. เห็นควรอนุญาตให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. เห็นควรอนุมัติให้จัดส่งคู่มือดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูล (แบบ PDF) ให้ฝ่ายบริหารระบบข้อมูล

คลังเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวกรรติมา กองกุล)
นางสาวกรรติมา กองกุล

(นายประเสริฐ บุญประสงค์)
นายประเสริฐ บุญประสงค์

- ๒ ๕.๒. ๒๕๖๕

(นางสาวบุษรา ทรมจันทร์)
นางสาวบุษรา ทรมจันทร์



เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระบบคลังความรู้ของ e-LAAS. คลิปวีดีโอการใช้งานสำหรับการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด,
จาก <http://km.laas.go.th/laaskm๒๐๒๐>

