



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และนโยบายของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล (HR Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจและนโยบาย ให้บรรลุเป้าประสงค์ภายใต้นโยบายองค์กร “มีธรรมาภิบาล บริการด้วยใจเป็นธรรม” ต่อไป ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหาและอัตรากำลัง

(๑) การวางแผนอัตรากำลังคน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอย่างเพียงพอ โดยวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่หลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนด

(๒) การสรรหาและแต่งตั้ง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยยึดหลักคุณธรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดวางบุคคลให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ภายใต้การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๓) ดำเนินการสรรหาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคัดเลือกตามคุณสมบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. นโยบายด้านการส่งเสริมพัฒนา

(๑) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะ ทั้งด้านวิชาชีพเฉพาะและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีแผนฝึกอบรมภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรตามสายงานให้เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) มีระบบการประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส และยุติธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน สู่ระดับรายบุคคล เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด รวมถึงปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่เหมาะสมกับบริบทเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๒) ใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. นโยบายด้านสิทธิและสวัสดิการ

(๑) กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับตลาดแรงงานและศักยภาพขององค์กร

(๒) จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ประกันสังคม การลาป่วย และสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีทักษะดิจิทัล โดยการวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมจากเทศบาล หรือภายนอกเทศบาล รวมถึงให้มีการเสริมสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการจัดทำองค์ความรู้

(๔) การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ดำเนินการให้บุคลากรสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างอิสระโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดวางแผนเข้ารับการอบรมเพื่อการเลื่อนระดับ อิสระในการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับตนเอง

(๕) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความสุขแก่บุคลากร สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๕.นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(๑) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การยกย่องหรือเชิดชูเกียรติบุคลากรในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และยึดระเบียบในการปฏิบัติราชการ

(๒) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลง และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.นโยบายด้านการสร้างค่านิยมองค์กรสุจริตคุณธรรม

(๑) สร้างความโปร่งใส ความเท่าเทียม ความรับผิดชอบยึดถือ “คน คือทรัพยากรสำคัญ”

(๒) ดำเนินชีวิตตามคุณธรรม ๕ ประการเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมของตนเอง และส่งผลให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตารางสรุปแผน/ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วม (คน)	ช่วงระยะเวลา	สถานที่จัด	สถานะการดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร : PDPA หลักสูตร : PDPA กับการปฏิบัติราชการ อย่างมีธรรมาภิบาล	๑๗๐,๐๐๐	๑๓๙,๑๓๔	๑๘๕	๑๘๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	๑.ดำเนินการแล้ว ๒.วิทยากร: ร้อยตำรวจเอกอมรพันธุ์ นิตธีรานนท์ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร หลักสูตร: AI ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๖๐	๖๐	๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	๑.ดำเนินการแล้ว ๒.วิทยากร: นายติวการณ์ คำจุน ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๕๕,๐๐๐	(-)	๒๐๐	-	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	สถานที่เอกชน	ยังไม่เริ่มดำเนินการ
๔	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร	๕๐,๐๐๐	(-)	๕๐	-	เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	ยังไม่เริ่มดำเนินการ
รวม	๔ โครงการ	๔๗๕,๐๐๐	๒๒๙,๑๓๔	๔๙๕	๒๔๕			