

แบบคำขอ เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (สำนัก/กอง).....เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มีความประสงค์ขอ

เพิ่มข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่.....

ปรับปรุงข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่.....

เพื่อให้นายทะเบียนระบบทะเบียน บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงในฐานข้อมูลระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ - โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เลือก

แบบเพิ่ม /ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/> ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ
ผู้มีสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
1. ข้อมูลสถานะทางราชการ			
ชื่อหน่วยงาน.....	สังกัด.....		
จังหวัด.....			
วันเดือนปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ / หรือปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดปัจจุบัน(โอน) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2. ข้อมูลตัวบุคคล			
คำนำหน้าชื่อ / ยศ/ฐานันดร:.....	ชื่อ.....สกุล.....		
เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	อายุปี	
ตำแหน่ง	ระดับ/หมวด.....		
งาน.....	ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....	
สัญชาติ.....	ศาสนา.....	อาชีพ (เฉพาะบำนาญ).....	
สถานภาพการชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต		
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สาบสูญ	คำสั่งศาลเลขที่.....	เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด		
	<input type="checkbox"/> สมรส	ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หย่า	ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หม้าย	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก			
บ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....	หมู่บ้าน.....	อาคาร.....ห้อง.....ตึก/ชอย.....
ถนน.....	แขวง/ตำบล.....	เขต/อำเภอ.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	E-mail Address.....	
ข้อมูลบุคคลในครอบครัว			
คู่สมรส	เลขประจำตัวประชาชน: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ข้อมูลตัวบุคคล			
คำนำหน้าชื่อ / ยศ/ฐานันดร:.....	ชื่อ.....สกุล.....		
เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	อายุปี	
สัญชาติ.....	ศาสนา.....	อาชีพ	
สถานภาพการชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต		
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สาบสูญ	คำสั่งศาลเลขที่.....	เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด		
	<input type="checkbox"/> สมรส	ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หย่า	ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....	เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(ต่อหน้า 2)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)	
บิดา	เลขประจำตัวประชาชน: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อมูลตัวบุคคล	
คำนำหน้าชื่อ /ยศ/ฐานันดร:.....ชื่อ.....สกุล.....	
วันเดือนปีเกิด: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ.....ปี	
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....	
เป็นบิดาโดย :	
<input type="checkbox"/> บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....	
<input type="checkbox"/> บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.11หนังสือรับรองบุตร เลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....	
<input type="checkbox"/> บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....	
<input type="checkbox"/> โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....	
<input type="checkbox"/> โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....	
สถานภาพการชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด
	<input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
มารดา	
	เลขประจำตัวประชาชน: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อมูลตัวบุคคล	
คำนำหน้าชื่อ /ยศ/ฐานันดร:.....ชื่อ.....สกุล.....	
วันเดือนปีเกิด: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ.....ปี	
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....	
เป็นมารดาโดยสายเลือด :	
<input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิง เลขที่.....เมื่อวันที่.....	
<input type="checkbox"/> สูติบัตร เอกสารอ้างอิง เลขที่.....เมื่อวันที่.....	
<input type="checkbox"/> โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....	
สถานภาพการชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด
	<input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)	
บุตรคนที่.....	เลขประจำตัวประชาชน: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อมูลตัวบุคคล	
คำนำหน้าชื่อ /ยศ/ฐานันดร:.....	ชื่อ.....สกุล.....
เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ.....ปี
สัญชาติ.....	ศาสนา.....อาชีพ.....
อาศัยในจังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
เป็นบุตรโดย :	
ผู้มีสิทธิเป็นบิดา	
<input type="checkbox"/>	บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
<input type="checkbox"/>	คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดง เลขที่.....เมื่อวันที่.....
<input type="checkbox"/>	บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
<input type="checkbox"/>	โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
ผู้มีสิทธิเป็นมารดา	
<input type="checkbox"/>	ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
<input type="checkbox"/>	สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
<input type="checkbox"/>	โดยกายก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
สถานภาพการชีวิต	<input type="checkbox"/> มีชีวิต
	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส <input type="checkbox"/> โสด	
	<input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลระบบทะเบียนบุคคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1.บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ)หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

2.มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

3.คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนากារรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนาการรับ/ ยกเป็นบุตรบุญธรรม